

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

**ПРИКАЗ**

«19» 02 2018 года

№ 110

г. Екатеринбург

О введении в действие  
положения «Об общежитии»

В целях дальнейшего совершенствования деятельности общежитий и приведения положения «Об общежитии» Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в соответствие с действующим законодательством РФ,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие положение «Об общежитии» ПЛ 6.5.1-2018 со дня подписания настоящего приказа.
2. Считать утратившими силу приказ ректора от 27.04.2017 года № 265, приказ ректора от 27.08.2014 года № 440, приказ ректора от 13.09.2013 года № 388 и положение «О студенческом общежитии» ПЛ 6.5.1-2013 и ПЛ 6.5.1-2017 со дня подписания настоящего приказа.
3. И.о. начальника отдела информации и связей с общественностью Е.Г. Красулиной в трехдневный срок со дня подписания настоящего приказа разместить положение «Об общежитии» на официальном сайте университета.
4. Директору издательско-библиотечного комплекса А.А. Колтышеву размножить положение «Об общежитии» в количестве 100 экземпляров в двадцатидневный срок со дня подписания настоящего приказа и передать в отдел документационного обеспечения для рассылки структурным подразделениям.
5. Проректорам, деканам факультетов, руководителям иных структурных подразделений Университета обеспечить неукоснительное выполнение положения «Об общежитии» в части их касающейся.
6. Проректору по капитальному строительству и инфраструктуре А.В. Суворову внести изменения и привести в соответствие с положением



«Об общежитии» положение «О студенческом городке» и должностные инструкции работников студенческого городка и общежитий. Срок исполнения 2 марта 2018 года.

7. Начальнику управления воспитательной и внеучебной работы Е.А. Романовой привести в соответствие с положением «Об общежитии» должностные инструкции специалистов по работе с молодежью. Срок исполнения 2 марта 2018 года.

8. Руководителям обособленных подразделений Университета разработать и до 2 марта 2018 года ввести в действие положение «Об общежитии» института (колледжа).

9. Начальнику отдела охраны труда и техники безопасности С.М. Шуколюкову до 2 марта 2018 года разработать и обеспечить общежития типовыми инструкциями для проведения инструктажей проживающих в общежитиях Университета по охране труда в быту и мерам пожарной безопасности в общежитиях.

10. Заведующим общежитиями, руководителям обособленных подразделений обеспечить ознакомление обучающихся и работников с положением «Об общежитии» под роспись журнале учета инструктажей проживающих в общежитии.

11. Начальнику отдела документационного обеспечения Н.И. Глухой разослать Положение «Об общежитии» структурным подразделениям по расчету рассылки.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на проректора по капитальному строительству и инфраструктуре А.В. Суворова.

Врио ректора

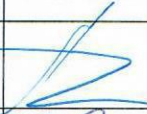








Е.Б. Азаров

Расчет рассылки:

Первый проректор, главный бухгалтер, проректор по НР и МС, проректор по КС и И, директор АКО, начальник УТПУ, начальник УПОП, начальник управления инфраструктуры, начальник УВВР, начальник ОД и А, директор ДМС, начальник ПФО, начальник отдела охраны, председатель профкома преподавателей и сотрудников, председатель профкома студентов, председатель совета студентов, помощник первого проректора по менеджменту качества, директор ИЗО, директор студенческого городка, директор КЖТ, директор МК, директор ЧИПС, директор КИЖТ, директор ПИЖТ, директор филиала в г. Златоусте, СМУ и С, служба главного инженера, отдел ОТ и ПБ, отдел слаботочных систем, деканам факультетов по 3 экз., заведующим общежитиями по 4 экз.

Лист согласования к приказу № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Дата	Ф.И.О.	должность	подпись
	Суворов А.В.	Проректор по капитальному строительству и инфраструктуре	
	Романов А.И.	Начальник Управления территориальных подразделений	
	Кайгородцева О.Ю.	Начальник Управления правового обеспечения образовательного процесса	
	Романова Е.А.	Начальник Управления воспитательной и внеучебной работы	
	Колтышев А.А.	Директор издательско-библиотечного комплекса	
	Красулина Е.Г.	Начальник отдела информации и связей с общественностью	
	Шуколюков С.М.	Начальник отдела охраны труда и техники безопасности	

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Уральский государственный университет путей сообщения»**  
(ФГБОУ ВО УрГУПС, УрГУПС)

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ректора  
от «19» февраля 2018 г, № 110

**ПЛ 6.5.1-2018**

**Система менеджмента качества**

**Об общежитии**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

Екатеринбург

2018



ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2018
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 2 из 96

### Лист согласования

Первый проректор	Подпись _____ дата _____	Е.Б. Азаров
Главный бухгалтер	Подпись _____ дата _____	Т.Ю. Ивукина
Проректор по научной работе и международным связям	Подпись _____ дата _____	С.В. Бушуев
Проректор по капитальному строительству и инфраструктуре	Подпись _____ дата _____	А.В. Суворов
Директор академии корпоративного образования	Подпись _____ дата _____	И.Л. Васильев
Начальник Управления территориальных подразделений университета	Подпись _____ дата _____	А.И. Романов
Начальник Управления правового обеспечения образовательного процесса	Подпись _____ дата _____	О.Ю. Кайгородцева
Начальник Управления инфраструктуры	Подпись _____ дата _____	В.В. Купцов
Начальник Управления воспитательной и внеучебной работы	Подпись _____ дата _____	Е.А. Романова
Заведующий отделом докторантуры и аспирантуры	Подпись _____ дата _____	Н.Ф. Сирина
Директор Департамента международных связей	Подпись _____ дата _____	М.Э. Устюгова
Начальник планово-финансового отдела	Подпись _____ дата _____	А.К. Коротков
Начальник отдела охраны	Подпись _____ дата _____	С.В. Савков
Председатель профкома преподавателей и сотрудников	Подпись _____ дата _____	В.Н. Коваленко
Председатель профкома студентов	Подпись _____ дата _____	И.А. Тихонов
Председатель Совета студентов	Подпись _____ дата _____	И.В. Решетов
Председатель Совета родителей	Подпись _____ дата _____	А.М. Брагин
Помощник первого проректора по менеджменту качества	Подпись _____ дата _____	Е.А. Скоряева

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2018
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 3 из 96

## Содержание

1 Термины и определения .....	4
2 Общие положения .....	5
3 Специализированный жилищный фонд Университета.....	7
4 Порядок предоставления жилых помещений для проживания в общежитиях Университета .....	11
5 Права и обязанности Университета .....	27
6 Права и обязанности проживающих в общежитии .....	31
7 Правила внутреннего распорядка (проживания) в общежитиях.....	38
8 Общественные органы управления общежитиями Университета.....	43
9 Оплата проживания в общежитии Университета.....	50
10 Применение мер поощрения и взыскания к проживающим в общежитиях.....	53
11 Выселение проживающих из общежития.....	58
12 Обязанности и права администрации студенческого городка и общежитий .....	59
13 Перечень используемых нормативных документов.....	80
Приложение А Форма заявления (абитуриенты).....	84
Приложение Б Форма заявления (обучающиеся) .....	86
Приложение В Форма договора найма жилого помещения в общежитии (обучающиеся).....	88
Приложение Г Форма заявления (работники).....	91
Приложение Д Форма договора найма жилого помещения в общежитии (работники) .....	94



ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2018
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 4 из 96

## 1 Термины и определения

1.1 Общежитие - здание, состоящее из жилых помещений, пригодных для проживания граждан, а также из нежилых помещений бытового, учебного и вспомогательного назначения отвечающих установленным нормативам.

1.2 Жилое помещение - изолированная жилая комната в общежитии укомплектованная мебелью, инвентарем и иными предметами необходимыми для проживания граждан.

1.3 Наниматели жилых помещений - обучающиеся и иные лица, заключившие с Университетом договор найма жилого помещения.

1.4 Администрация общежития - работники Университета, осуществляющие непосредственное руководство функционированием общежития, поддержанием общественного порядка и создания жилищно-бытовых условий проживающим.

1.5 Администрация Университета - должностные лица Университета, наделенные правами руководства Университетом либо отдельным направлением его деятельности.

1.6 Пожарная безопасность - состояние защищенности личности, имущества и общества от пожаров.

1.7 Требования пожарной безопасности - специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными актами и документами или уполномоченным государственным органом.

1.8 Пропускной режим - совокупность административных мер, правил и процедур, регламентирующих порядок допуска лиц и автотранспортных средств, а также организованного доступа граждан в здания, при котором исключается возможность несанкционированного входа (выхода) лиц, вноса (выноса) имущества.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2018
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 5 из 96

1.9 СКУД – система контроля и управления доступом, обеспечивающая электронный учет и контроль входа – выхода людей на объекты Университета и в специальные помещения.

## **2 Общие положения**

2.1 Настоящее положение Об общежитии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», жилищного законодательства, иных нормативных и правовых актов Российской Федерации, Примерного положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, утвержденному Министерством образования и науки Российской Федерации от 10 июля 2007 года (далее - Примерное положение о студенческом общежитии), устава Университета и иных локальных нормативных актов Университета.

2.2 Настоящее Положение принято в целях документального закрепления правовых норм и правил, исключающих проявление коррупции и иных злоупотреблений должностных лиц, причастных к предоставлению жилых помещений в общежитиях Университета.

2.3 Положение Об общежитии регламентирует правовые нормы и правила предоставления нуждающимся в жилой площади обучающимся жилых помещений для проживания в общежитиях Университета, права и обязанности нанимателей жилых помещений и администрации Университета по обеспечению проживающим бытовых условий соответствующих государственным нормативам, определяет правила пропускного режима, ответственность за нарушение



ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2018
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 6 из 96

настоящего Положения, иные вопросы взаимоотношений администрации и нанимателей жилых помещений.

2.4 Действие Положения распространяется на весь университетский комплекс и обязательно к исполнению во всех обособленных структурных подразделениях Университета.

Обособленные структурные подразделения Университета располагающие специализированным жилищным фондом самостоятельно разрабатывают положение Об общежитии на основе и в соответствии с настоящим Положением.

2.5 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором Университета с учетом мнения совета студентов, профкома студентов, совета родителей обучающихся, профкома преподавателей и сотрудников Университета и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения). Изменения и дополнения Положения производятся, в случае необходимости, в порядке, определенном законодательством. Администрация в соответствии с настоящим Положением выступает от Университета в лице ректора, действующего на основании устава Университета.

2.6 Разделы Положения, ухудшающие положение обучающихся в сравнении с действующим законодательством и уставом Университета, недействительны с момента их установления и к применению не подлежат.

2.7 Вопросы, связанные с применением Положения решаются ректором и иными руководителями Университета в пределах предоставленных им прав, а в случаях, предусмотренных законодательством и (или) Положением, с учетом мнения выборных органов студенческого самоуправления.

2.8 Положение размещается на официальном сайте Университета для ознакомления работников и обучающихся. Нанимателям жилых помещений Положение доводится под роспись при вселении в общежитие.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2018
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 7 из 96

### 3 Специализированный жилищный фонд Университета

3.1 В соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» жилые помещения специализированного жилищного фонда, которыми располагает Университет, предоставляются нуждающимся в жилых помещениях обучающимся в Университете по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме на период учебы в Университете и обучающимся по заочной форме на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

При условии полной обеспеченности указанных выше категорий обучающихся жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются иным категориям нуждающихся в жилой площади из числа обучающихся и работников Университета.

3.2 Специализированный жилищный фонд Университета включает студенческие общежития и общежитие квартирного типа профессорско-преподавательского состава.

Студенческие общежития предназначены для проживания иногородних и иностранных обучающихся по очной форме обучения на период учебы в Университете, за исключением отдельных специально обустроенных жилых и нежилых помещений имеющих в соответствии с настоящим Положением иное предназначение: буфет (общежитие № 1), медицинский пункт (общежитие № 2), дирекция студенческого городка (общежитие № 4), жилые помещения квартирного типа в студенческих общежитиях.

Для временного проживания в период сессии обучающихся по заочной форме предоставляются жилые помещения 1, 5, 6 этажей в общежитии № 6/2, а также 7, 8, 9 этажи общежития № 6/2 с помещениями гостиничного типа предоставляются для проживания на период учебы в Университете иногородним и иностранным слушателям подготовительных курсов, курсов повышения



ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2018
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 8 из 96

квалификации и иных форм послевузовского и дополнительного профессионального образования (далее по тексту - слушатели).

3.3 В качестве зоны целевого назначения для обучающихся в Университете и нуждающихся в жилье инвалидов всех нозологий приспособлено правое крыло 1-го этажа общежития № 3.

Аналогичные зоны целевого назначения в жилищном фонде обособленных подразделений Университета выделяются решением руководителей обособленных подразделений и оборудуются по правилам, предусмотренным нормативной документацией.

3.4 Жилые помещения студенческих общежитий, освобождающиеся в каникулярный период, предоставляются нуждающимся в жилой площади иногородним абитуриентам, в том числе иностранным гражданам для проживания в период прохождения вступительных испытаний.

3.5 При полном обеспечении всех нуждающихся в общежитии из числа обучающихся в Университете, перечисленных в п. 3.1 Положения, по установленным санитарным нормам и правилам проживания, жилые помещения в студенческих общежитиях могут по решению администрации Университета и с согласия совета молодых ученых, а также профсоюзной организации работников и обучающихся Университета, предоставляться для проживания особо нуждающимся работникам Университета на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в общежитии. Данный договор заключается на период действия трудовых отношений работника (нанимателя) с Университетом (наймодателем), но не более одного года. Прекращение трудовых отношений является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

3.6 Общежитие квартирного типа № 8 и жилые помещения квартирного типа в студенческих общежитиях предназначены для временного проживания

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2018
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 9 из 96

молодых ученых, из числа штатного профессорско-преподавательского состава, и членов их семей по договору найма жилого помещения на срок до одного года.

3.7 В каждом общежитии в соответствии с архитектурно-планировочными особенностями зданий и правилами обеспечиваются необходимые условия для проживания, организуются комнаты для самостоятельных занятий, досуга и занятий спортом, помещения для бытового обслуживания и питания (кухни, постирочные, душевые, умывальные комнаты, туалеты). Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежитий.

3.8 Медицинское обслуживание обучающихся проживающих в общежитиях Университета в г. Екатеринбурге и имеющих временную регистрацию осуществляет центральная городская больница № 3 Железнодорожного района г. Екатеринбурга (ул. Братьев Быковых, д. 16) при обращении нуждающихся в медицинской помощи.

Первичная, в том числе доврачебная и врачебная медико-санитарная помощь обучающимся оказывается амбулаторно в медицинском пункте Университета (структурное подразделение УрГУПС), расположенном на 1-ом этаже в здании общежития № 2 (ул. Колмогорова, д. 62), в шаговой доступности для всех проживающих на территории студенческого городка Университета. Для временного размещения инфекционных больных в медицинском пункте оборудован медицинский изолятор.

Медицинское обслуживание лиц проживающих в общежитиях обособленных подразделений Университета осуществляется учреждениями Минздрава РФ в населенных пунктах по месту дислокации общежитий.

Медицинские изоляторы в общежитиях обособленных подразделений размещаются решением руководителей обособленных подразделений.

3.9 Проживание в общежитиях посторонних лиц, не имеющих отношения к Университету, а также размещение в общежитиях структурных подразделений

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2018
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 10 из 96

Университета, сторонних организаций и учреждений не входящих в структуру Университета, за исключением случаев предусмотренных настоящим Положением не допускается.

3.10 Жилые помещения специализированного жилищного фонда Университета не подлежат отчуждению, приватизации, передаче в аренду, поднаем, распоряжению и иным способом, за исключением передачи таких помещений или их части по договорам найма, по основаниям предусмотренным настоящим Положением.

3.11 Нежилые помещения, предназначенные для организации общественного питания, бытового и медицинского обслуживания, охраны, размещенные в студенческих общежитиях для обслуживания проживающих, могут быть предоставлены в пользование профильным структурным подразделениям Университета либо сторонним организациям на договорной основе в соответствии с законодательством РФ.

Договоры аренды нежилых помещений подлежат государственной регистрации.

3.12 Установленный в общежитиях общественный порядок обеспечивается совокупностью правил и административных мер, предусмотренных законом и настоящим Положением.

3.13 Охрану общежитий, пропускной и внутриобъектовый режим в общежитиях организует отдел охраны Университета с привлечением частного охранного предприятия на основании договора оказания охранных услуг.

Для размещения круглосуточных постов охраны частного охранного предприятия в распоряжение отдела охраны выделяются нежилые помещения или часть помещения на входе в общежитие.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2018
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 11 из 96

## **4 Порядок предоставления жилых помещений для проживания в общежитиях Университета**

### **4.1 Предоставление жилых помещений в общежитиях для проживания абитуриентов.**

4.1.1 Право временного проживания в общежитии в период прохождения вступительных испытаний предоставляется иногородним и иностранным абитуриентам, приезжающим для поступления в Университет.

4.1.2 Подготовленные для этих целей жилые помещения в общежитиях студенческого городка предоставляются администрацией Университета (дирекцией студенческого городка) по личному заявлению абитуриента, оформленному по установленной настоящим Положением форме (Приложение А) с отметкой приемной комиссии либо департамента международных связей (для иностранных граждан) о приеме заявления абитуриента и документов необходимых для поступления в Университет, допуске абитуриента к вступительным испытаниям и сроках их проведения.

4.1.3 При вселении в общежитие абитуриент предъявляет заведующему общежитием паспорт, заявление с положительной визой проректора, наделенного соответствующими правами о предоставлении жилого помещения в общежитии, расписку о приеме документов для поступления в Университет, копию медицинской справки предоставленной в приемную комиссию (форма № 086у) с отметкой о прохождении флюорографии и документ подтверждающий оплату за проживание в общежитии.

4.1.4 Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных испытаниях, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию в трехдневный срок с момента подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки. Абитуриенты не прошедшие в Университет по конкурсу освобождают место в

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2018
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 12 из 96

общежитии не позднее трех дней после издания приказа ректора Университета о зачислении.

#### 4.2 Предоставление жилых помещений обучающимся Университета для проживания в общежитиях студенческого городка.

4.2.1 В целях расширения прав и полномочий факультетов, усиления их роли в решении социально-бытовых вопросов обучающихся, жилые помещения общежитий студенческого городка распределяются между факультетами и иными структурными подразделениями Университета с учетом численности нуждающихся на факультетах, вместимости общежитий и установленных законодательством санитарных норм.

4.2.2 Жилые помещения для проживания в общежитиях предоставляются нуждающимся иногородним и иностранным студентам, а также иным категориям обучающихся при наличии на то достаточных законных оснований и наличия свободных жилых помещений, закрепленных за соответствующим факультетом (структурным подразделением).

4.2.3 Жилые помещения в общежитиях Университета предоставляются в первоочередном порядке согласно ч. 2 ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ следующим категориям обучающихся:

- студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидами с детства;
- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;



ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2018
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 13 из 96

- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- студентам, получившим государственную социальную помощь.

4.2.4 В зависимости от удаленности постоянного места жительства устанавливается следующая очередность предоставления жилых помещений в общежитиях Университета в г. Екатеринбурге иногородним обучающимся:

- а) проживающие в территориальной зоне свыше 500 км от г. Екатеринбурга;
- б) проживающие в территориальной зоне от 250 до 500 км от г. Екатеринбурга;
- в) проживающие в территориальной зоне от 150 до 250 км от г. Екатеринбурга;

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2018
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 14 из 96

г) проживающие в территориальной зоне от 50 до 150 км от г. Екатеринбурга;

д) проживающим в территориальной зоне до 50 км от г. Екатеринбурга жилые помещения для проживания в общежитиях Университета могут быть предоставлены в особом порядке по ходатайству декана факультета.

4.2.5 Преимущественное право на предоставление жилого помещения для проживания в общежитии при прочих равных условиях имеют обучающиеся из неполных и многодетных семей.

Во всех случаях право на преимущественное предоставление жилых помещений в общежитиях обучающиеся подтверждают соответствующими документами.

4.2.6 Основанием для предоставления жилого помещения в студенческом общежитии является личное заявление обучающегося по очной форме ректору (руководителю обособленного подразделения) Университета, которое нуждающийся в жилой площади оформляет одновременно с оформлением заявления – согласие на зачисление в Университет и не позднее пяти дней после зачисления на обучение в Университет предоставляет в деканат своего факультета (магистранты, аспиранты и докторанты – в отдел докторантуры и аспирантуры; обучающиеся – иностранцы слушатели подготовительного отделения – в департамент международных связей).

К заявлению прилагаются документы подтверждающие наличие у заявителя оснований на предоставление жилого помещения в общежитии, в том числе на льготных условиях, предусмотренных законодательством РФ и настоящим Положением.

4.2.7 Заявления нуждающихся в жилых помещениях и приложенные к ним документы рассматриваются постоянно действующими жилищно-бытовыми комиссиями факультетов (отдела докторантуры и аспирантуры) и Университета.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2018
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 15 из 96

4.2.8 Жилищно-бытовую комиссию факультета возглавляет декан факультета (комиссию отдела докторантуры и аспирантуры – начальник отдела докторантуры и аспирантуры). В состав комиссии могут входить заместители декана факультета, иные работники деканата (отдела докторантуры и аспирантуры), а также заведующий общежитием (закрепленного за факультетом), председатель совета студентов этого общежития и иные лица.

4.2.9 По результатам персонального рассмотрения заявлений и документов, подтверждающих права обучающихся на предоставление жилого помещения в общежитии, жилищно-бытовая комиссия факультета (отдела докторантуры и аспирантуры) формирует в автоматизированной системе «1С: Управление ВУЗом» проект приказа ректора о предоставлении обучающимся соответствующего факультета (отдела докторантуры и аспирантуры) жилых помещений в закрепленном за факультетом общежитии. В проект приказа фамилии обучающихся заносятся в очередности установленной комиссией, по документально подтвержденным основаниям, изложенным в разделе 4 настоящего Положения.

Оформленный и завизированный всеми членами жилищно-бытовой комиссии факультета (отдела докторантуры и аспирантуры) проект приказа передается в жилищно-бытовую комиссию Университета, которая проверяет поступившие из деканатов документы и при наличии достаточных оснований для предоставления обучающимся жилых помещений в студенческих общежитиях визирует (подписями всех членов комиссии) проект приказа и передает его на подпись ректору.

Жилищно-бытовая комиссия вправе отказать в предоставлении жилого помещения в общежитии Университета обучающимся не имеющим на то достаточных оснований.

4.2.10 Постоянно действующая жилищно-бытовая комиссия Университета создается в целях обеспечения законности предоставления нуждающимся жилых

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2018
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 16 из 96

помещений для проживания в общежитиях студенческого городка в г. Екатеринбурге, осуществления контроля за вселением и размещением обучающихся, условиями проживания в предоставленных жилых помещениях, а также подготовки обоснованных предложений ректору по выселению проживающих из общежитий в случаях предусмотренных законодательством РФ и настоящим Положением.

4.2.11 Жилищно-бытовая комиссия Университета (обособленного подразделения) формируется из представителей администрации, совета студентов и профсоюзной организации студентов численностью до 7 человек и объявляется приказом ректора Университета.

Жилищно-бытовую комиссию возглавляет первый проректор Университета, который подписывает всю документацию, организует распределение жилищного фонда, предоставление жилых помещений нуждающимся, вселение обучающихся в предоставленные помещения и осуществление иных функций жилищно-бытовой комиссии Университета.

4.2.12 Жилищно-бытовая комиссия Университета осуществляет следующие функции:

- распределяет общежития и жилые помещения между факультетами (структурными подразделениями);
- определяет сроки и порядок вселения обучающихся в студенческие общежития;
- проверяет предоставленные факультетами проекты приказа о предоставлении жилых помещений обучающимся, заявления нуждающихся с приложенными документами, визирует договора найма жилых помещений в общежитиях и подготавливает советуемые предложения ректору;
- рассматривает ходатайство деканов факультетов и иных лиц о лишении отдельных обучающихся права на проживание в общежитии в связи с

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2018
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 17 из 96

допущенными нарушениями, готовит предложения ректору и проекты распорядительных документов;

- выполняет иные функции в соответствии с Законом, настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

#### 4.3 Предоставление жилых помещений в общежитиях для проживания семейных обучающихся.

4.3.1 Жилые помещения семейным обучающимся нуждающимся в отдельной жилой площади предоставляются по заявлению супругов, которое они оформляют и предоставляют при поступлении в Университет порядком изложенном в п. 4.2.6 настоящего Положения.

Заявление и документы, подтверждающие соответствующие права обучающихся рассматриваются порядком изложенном в п.п. 4.2.6 – 4.2.9 настоящего Положения.

4.3.2 При заключении брака и наступлении соответствующих оснований в процессе обучения заявление предоставляются декану факультета. Декан факультета направляет соответствующее ходатайство ректору Университета.

4.3.3 Решение о предоставлении отдельной жилой площади семейным обучающимся принимает ректор либо проректор, наделенный соответствующими правами (руководитель обособленного подразделения) Университета, исходя из наличия свободных мест в изолированных блоках и жилых секциях общежитий.

4.3.4 При вселении в общежитие семейных обучающихся, имеющих несовершеннолетнего ребенка, договор найма жилого помещения в общежитии оформляется на одного из обучающихся с включением в него всех членов семьи.

4.3.5 В случае отчисления из Университета одного из супругов обучающихся, семья утрачивает право на отдельную жилую площадь. Обучающийся отчисленный из Университета освобождает занимаемую жилую площадь установленным порядком. Другому супругу при наличии свободной



ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2018
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 18 из 96

жилой площади предоставляется жилое помещение в общежитии на общих основаниях.

При расторжении брака обучающимися, проживающими в отдельном помещении общежития, данная семья расселяется на основании решения жилищно-бытовой комиссии Университета и приказа ректора на свободные места в разных комнатах общежития с оформлением договоров найма и внесением соответствующих изменений в систему 1С-БГУ не позднее следующего дня после подписания приказа.

#### 4.4 Вселение обучающихся в общежития студенческого городка.

4.4.1 До вселения на предоставленные в общежитиях жилые помещения обучающиеся оформляют договор найма жилого помещения по форме предусмотренной настоящим Положением (Приложение В).

Основанием для оформления договора найма жилого помещения и вселения в общежития обучающихся по очной форме является личное заявление нуждающихся и решение жилищно-бытовой комиссии Университета по предоставлению жилых помещений для проживания в студенческих общежитиях объявленное приказом ректора Университета.

Заключению договора найма жилого помещения в общежитии предшествует проведение в системе «1С:Управление ВУЗом» подписанного приказа о предоставлении жилых помещений обучающимся для проживания в общежитии, формируемым лицом, ответственным за проведение приказа, исключительно из системы «1С:Управление ВУЗом». Проведение приказа осуществляется не позднее дня подписания приказа.

Ответственными за проведение приказа в системе «1С:Управление ВУЗом» являются:

- отдел организации приема студентов – в отношении абитуриентов;
- деканат соответствующего факультета в отношении бакалавров, специалистов;

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2018
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 19 из 96

- отдел докторантуры и аспирантуры – в отношении магистрантов и аспирантов;
- департамент международных связей – в отношении обучающихся подготовительного отделения - иностранных граждан;
- институт заочного образования – в отношении обучающихся по заочной форме обучения.

4.4.2 Вселение обучающихся в общежития производится за три дня до начала занятий.

При вселении обучающиеся предъявляют заведующему общежитием:

- паспорт, ксерокопию паспорта, оформленную деканатом факультета справку о зачислении на факультет для регистрации по месту пребывания;
- оформленный договор найма жилого помещения в общежитии;
- копию прививочного сертификата или выписку из прививочной карты;
- справку об эпидблагополучии адреса по месту жительства;
- копию медицинской справки с отметкой о прохождении флюорографии;
- справку врача-нарколога о результатах тестирования на употребление психоактивных веществ (тестирование проводится в медицинском пункте Университета);
- справку врача-дерматолога с исследованием крови на сифилис;
- полис обязательного медицинского страхования;
- документ, подтверждающий оплату проживания в предоставленном жилом помещении согласно договору найма;
- фотографии 3\*4 - 2 шт.

4.4.3 Мебель, бытовые приборы, постельные принадлежности и иные материальные ценности, находящиеся в жилых помещениях передаются в пользование заселяющимся под роспись в личной учетной карточке.

Материальная ответственность за сохранность и надлежащее состояние имущества возлагается на лиц, получивших это имущество под роспись.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2018
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 20 из 96

4.4.4 Непосредственно в день вселения с нанимателями жилых помещений проводится инструктаж по правилам безопасной эксплуатации электробытовых приборов, лифтов, водопровода, тепловых и электрических сетей, иного оборудования, а также требованиям пожарной безопасности и действиям проживающих при возникновении чрезвычайных ситуаций. Одновременно вновь заселившимся доводится положение «Об общежитии», права и обязанности проживающих и правила внутреннего распорядка в общежитиях.

4.4.5 Информирование и инструктаж заселившихся проводится заведующим общежитием с участием специалистов профильных подразделений по утвержденным типовым инструкциям.

Инструктаж проводится под роспись в журнале учета инструктажей проживающих в общежитии.

4.4.6 Проживающие в общежитиях могут при необходимости быть переселены из одной комнаты в другую или из одного общежития в другое по усмотрению администрации Университета.

Переселение нанимателей из одного общежития в другое или из одной комнаты в другую в пределах одного общежития может производиться директором студенческого городка по письменному заявлению нанимателей и представлению заведующих общежитиями согласованного с деканом факультета.

При переселении оформляется новый договор найма жилого помещения.

Несанкционированное переселение нанимателей жилых помещений не допускается.

4.4.7 Наниматели, находящиеся в академическом отпуске, в установленном порядке освобождают жилую площадь в общежитии на период такого отпуска. При выходе из академического отпуска им предоставляется жилое помещение для проживания в общежитии порядком предусмотренным настоящим Положением.

За обучающимися, находящимися в академическом отпуске по состоянию здоровья, место в общежитии сохраняется. При этом обучающиеся обязаны

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2018
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 21 из 96

предоставить справку медицинского учреждения о прохождении ими лечения и внести плату за пользование жилым помещением в полном объеме.

4.4.8 В общежитии разрешается временное проживание сроком до трех дней близких родственников, приезжающих для контроля за учебной, поведением студента или по вызову деканата. Такое проживание осуществляется за плату, только при наличии свободных площадей, на основании заявления обучающегося, подписанного заведующим общежитием и согласованного с деканом факультета и начальником отдела охраны.

4.5 Предоставление жилых помещений квартирного типа в общежитии № 8 и в иных общежитиях Университета.

4.5.1 Жилые помещения квартирного типа в общежитии № 8 и в иных общежитиях Университета предоставляются для проживания нуждающимся молодым ученым – преподавателям высшей квалификации (кандидат наук, доктор наук) при наличии на то достаточных оснований предусмотренных Законом и настоящим Положением на конкурсной основе.

4.5.2 Обязательными требованиями к претендентам и условиям предоставления Университетом указанных помещений для проживания ППС являются:

- возраст, соответствующий статусу молодого ученого: кандидат наук моложе 35 лет, докторант и доктор наук моложе 40 и 45 лет соответственно;
- преподавательская работа в Университете по основной штатной должности ППС не менее чем на 1 ставку;
- активная научная деятельность;
- ученое звание либо ходатайство совета молодых ученых и специалистов;
- отсутствие жилья на праве собственности или на условиях социального найма в г. Екатеринбурге и в иных муниципальных образованиях, находящихся в радиусе 50 км от г. Екатеринбурга.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2018
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 22 из 96

4.5.3 Нуждающиеся в жилой площади ученые-преподаватели Университета предоставляют ректору заявление о предоставлении жилого помещения по форме установленной настоящим Положением (Приложение Г).

К заявлению прилагаются:

- мотивированное ходатайство заведующего кафедрой и декана факультета или руководителя иного структурного подразделения, где работает заявитель;
- копия паспорта заявителя, копии паспортов или иных документов подтверждающих личности членов семьи (копии свидетельства о браке, свидетельства о рождении детей);
- справка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту пребывания и по месту жительства, подтверждающая место жительства гражданина и содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах;
- копия документа, подтверждающего присвоение ученой степени (для молодых ученых);
- документ, подтверждающий статус докторанта (для молодых ученых);
- копия трудового договора, заверенная отделом кадров Университета;
- документы, предусмотренные федеральным законодательством, регулирующим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающие, что гражданин, подающий заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии, и члены его семьи не являются и за последние пять лет, предшествующие подаче заявления, не являлись собственниками жилых помещений на территории муниципального образования «город Екатеринбург» и в других муниципальных образованиях, находящихся в радиусе 50 км от г. Екатеринбурга;
- документы, выданные екатеринбургским муниципальным унитарным предприятием «Бюро технической инвентаризации», подтверждающие, что гражданин, подающий заявление о предоставлении жилого помещения в



ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2018
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 23 из 96

общежитии, и члены его семьи не являются собственниками жилых помещений на территории муниципального образования «город Екатеринбург» и в других муниципальных образованиях, находящихся в радиусе 50 км от г. Екатеринбурга;

- решение совета молодых ученых и специалистов по результатам рейтинга научной активности молодого ученого, утвержденное проректором по научной работе и международным связям;

- договор страхования жилого помещения, заключенного в пользу Университета на весь срок действия договора найма жилого помещения в общежитии (предоставляется на стадии оформления договора найма жилого помещения для вселения в общежитие № 8);

- ходатайство совета молодых ученых и специалистов (в отношении талантливых педагогов или квалифицированных специалистов способных принести существенную пользу Университету).

Копии документов прилагаемых к заявлению заверяются подписью начальника отдела кадров и печатью Университета «Для документов».

4.5.4 Решение по предоставлению жилых помещений квартирного типа в общежитиях Университета принимает ректор по результатам персонального рассмотрения заявлений научно-педагогических и иных работников постоянно-действующей комиссией в составе:

- проректор по научной работе и международным связям;
- председатель совета молодых ученых и специалистов;
- начальник управления или представитель УПООП;
- директор студенческого городка;
- представители совета молодых ученых и специалистов (не менее трех человек).

В случае равных результатов выполнения молодыми учеными требований настоящего Положения принятие решения комиссией осуществляется на конкурсной основе. Решение комиссии носит рекомендательный характер.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2018
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 24 из 96

При наличии достаточных оснований совет молодых ученых и специалистов оформляет проект приказа ректора Университета о предоставлении научно-педагогическому работнику жилого помещения квартирного типа либо его части для проживания в соответствующем общежитии.

Размер жилой площади предоставляемого помещения определяется исходя из установленных законом норм на одного проживающего и состава семьи.

Одиноким предоставляется жилое помещение с поселением с другими заявителями (однопольными) не имеющими семьи.

4.5.5 Заселение в предоставленное жилое помещение производится на основании приказа ректора после подписания договора найма жилого помещения и страхования жилого помещения с оформлением договора страхования в пользу Университета на весь период действия договора найма. Расходы по страхованию оплачиваются нанимателями жилых помещений.

При вселении в общежития работников Университета и членов их семей, договор найма жилого помещения в общежитии оформляется на работника с включением в него всех членов семьи, указанных в заявлении и согласованных жилищно-бытовой комиссией для вселения.

4.5.6 Перед заселением с нанимателями жилых помещений и членами их семей проводится инструктаж по правилам безопасной эксплуатации оборудования, коммунальных сетей, лифтов, а также требованиям пожарной безопасности и действиям проживающих при возникновении чрезвычайных ситуаций, доводятся права и обязанности проживающих, правила внутреннего распорядка в общежитии.

Инструктаж проводится под руководством директора студенческого городка при участии специалистов профильных подразделений к компетенции, которых относятся функции обеспечения безопасности на объектах Университета.

Инструктаж проводится под роспись в журнале учета инструктажей проживающих в общежитии.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2018
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 25 из 96

4.5.7 Мебель, бытовые приборы и иные товарно-материальные ценности находящиеся в предоставленных жилых помещениях передаются в пользование заселяющимся по акту приема-передачи. Материальная ответственность за сохранность и надлежащее состояние помещений получивших это имущество возлагается на нанимателей жилых помещений получивших это имущество под роспись в акте.

4.5.8 По окончании срока действия договора найма жилого помещения в общежитии, достижения предельного возраста, указанного в п. 4.5.2 настоящего Положения, для проживающих в общежитии № 8 и в жилых помещениях квартирного типа в студенческих общежитиях или невыполнение проживающим в указанных помещениях какого-либо из условий, предусмотренных настоящим Положением, проживающий обязан освободить занимаемое жилое помещение в течение 3 дней с момента окончания срока действия договора найма жилого помещения, передав директору студенческого городка по акту сдачи-приемки мебель, имущество, оборудование и жилое помещение в исправном состоянии.

4.5.9 Молодому ученому взамен ранее занимаемого помещения в общежитии № 8 может быть предоставлено жилое помещение в общежитии из расчета не менее шести квадратных метров на одного человека (при вселении с членами семьи, жилое помещение предоставляется из расчета только на молодого ученого).

4.5.10 До истечения срока действия договора найма жилого помещения квартирного типа в общежитии № 8 или в иных общежитиях научно-педагогические работники вправе подать заявление на предоставление жилого помещения на новый срок до достижения предельного возраста: для кандидата наук 40 лет, для докторанта и доктора наук 45 и 50 лет соответственно, при этом проживающий в общежитии преимущественного права на заключение договора на новый срок не имеет, а решение о предоставлении жилого помещения

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2018
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 26 из 96

квартирного типа принимается при наличии достаточных оснований, заново в порядке, установленном настоящим Положением.

#### 4.6 Паспортный учет проживающих в общежитиях.

4.6.1 Для паспортного учета нанимателей жилых помещений в общежитиях, оформления регистрации по месту пребывания и снятия с регистрационного учета в дирекции студенческого городка работает паспортный стол, действующий в соответствии с правилами, установленными органами внутренних дел РФ.

4.6.2 Обязанность по своевременной и правомерной постановке на регистрационный учет по месту пребывания, своевременное снятие с регистрационного учета нанимателей жилых помещений в общежитиях осуществляет паспортист дирекции студенческого городка в порядке, установленном Управлением по вопросам миграции Главного управления МВД России.

Контроль выполнения паспортистом указанных функций осуществляет директор студенческого городка.

Ответственность за своевременное предоставление личных документов в дирекцию студенческого городка для регистрации по месту пребывания возлагается на нанимателей жилых помещений в общежитиях.

4.6.3 Регистрация проживающих в общежитиях студенческого городка производится после заключения договора найма жилого помещения, исключительно по месту пребывания обучающихся по очной форме на период не более срока обучения, работников Университета на период действия договора найма жилого помещения в общежитии, но не более, чем на 1 год.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2018
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 27 из 96

## **5 Права и обязанности Университета**

### **5.1 Университет имеет право:**

- устанавливать размер платы за пользование жилыми помещениями, коммунальные и бытовые услуги, предоставляемые проживающим в общежитиях, снижать размер платы или не взимать ее с отдельных категорий обучающихся в порядке, установленном настоящим Положением;
- требовать соблюдения правил пользования, обеспечения сохранности и поддержания жилых и иных помещений общежитий в надлежащем состоянии, соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- контролировать выполнение нанимателями жилых помещений в общежитиях договоров найма, настоящего Положения и требовать их выполнения;
- применять меры общественного воздействия и (или) дисциплинарного взыскания к обучающимся проживающим в общежитиях за неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава Университета, положения Об общежитии и иных локальных нормативных актов Университета;
- выселять из общежитий проживающих по основаниям и порядком изложенным в разделе 11 настоящего Положения;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение проживающими в общежитии настоящего Положения применять меры общественного воздействия и (или) дисциплинарного взыскания, предусмотренные п. 10.2 настоящего Положения;
- требовать возмещения ущерба, причиненного по вине проживающего помещениям, оборудованию, инвентарю общежития в размере стоимости,



ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2018
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 28 из 96

определенной Университетом самостоятельно на основании сметы (расчета, калькуляции);

- переселять проживающего из одной комнаты в другую в установленном настоящим Положением порядке;

- в случае причинения ущерба на этаже, в блоке, в общежитии и не установления вины конкретного проживающего, требовать возмещения ущерба в сумме, рассчитанной путем деления стоимости, определенной Университетом самостоятельно на основании сметы (расчета, калькуляции) на количество проживающих, соответственно на этаже, в блоке, общежитии;

- требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги, обеспечительного платежа, других платежей по договору найма жилого помещения;

- вносить предложения по улучшению жилищно-бытовых условий в общежитиях Университета.

## 5.2 Университет обязан:

- предоставить нуждающимся в жилой площади, обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения жилые помещения в общежитиях специализированного жилищного фонда Университета в порядке предусмотренном настоящим Положением;

- заключать договор найма жилого помещения в общежитии с каждым обучающимся и иными лицами, которым предоставлены жилые помещения для проживания в общежитиях и обеспечить выполнение договорных обязательств;

- содержать помещения общежитий в состоянии соответствующем установленным санитарным нормам и правилам, обеспечивать нормативные условия для проживания, самостоятельных занятий, отдыха проживающих, проведения культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий внеучебной работы с обучающимися;

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2018
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 29 из 96

- укомплектовывать общежития мебелью, оборудованием, инвентарем, постельными принадлежностями и иным имуществом согласно норм и выделяемых на эти цели финансовых средств;

- проводить в соответствии с нормативными сроками и объемами финансирования ремонт помещений общежитий, оборудования и инвентаря, содержать в надлежащем состоянии соответствующем санитарным нормам территорию, прилегающую к общежитиям;

- обеспечить замену постельного белья 1 раз в 10 дней;

- информировать обучающихся при вселении в общежития и в дальнейшем в период проживания о нормативно-правовых актах и организационно-распорядительной документации, регулирующих вопросы проживания в общежитиях Университета;

- укомплектовывать должности административно-хозяйственного персонала общежитий квалифицированными работниками, обязанности и права которых изложены в разделе 12 настоящего Положения;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих из жилых комнат в изоляторы или направлять по рекомендации врачей в лечебные учреждения;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитиях, принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- содействовать студенческим советам общежитий в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих в общежитиях;

- обеспечивать проживающих необходимым инструментом, инвентарем и материалами для проведения работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2018
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 30 из 96

- обеспечивать на территории студенческого городка и в общежитиях охрану и соблюдение пропускного режима;

- обеспечивать постановку на регистрационный учет по месту временного пребывания проживающих в общежитиях граждан России и иностранных граждан в соответствии с законодательством РФ.

5.3 Реализация прав и обязанностей Университета, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на проректоров, руководителей и должностных лиц структурных подразделений и служб Университета в соответствии с их компетенцией, обязанностями и предоставленными правами и полномочиями.

Формирование организационно-распорядительной документации, предусмотренной настоящим Положением, для предоставления нуждающимся жилым помещениям в общежитиях, учет заполнения жилищного фонда студенческого городка осуществляется профильными подразделениями, в части касающейся, исключительно в системе 1С: «Управление вузом» и «Бухгалтерия образовательного учреждения».

В реализацию системы 1С вовлечены деканаты факультетов, отдел докторантуры и аспирантуры, департамент международных связей, совет молодых ученых и специалистов, дирекция студенческого городка и заведующие общежитиями между которыми распределены полномочия и ответственность за обеспечение соответствующего контингента обучающихся и работников жилыми помещениями в закрепленном жилищном фонде, своевременное формирование и проведение в системе документов и достоверных сведений.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2018
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 31 из 96

## **6 Права и обязанности проживающих в общежитии**

### **6.1 Проживающие в общежитиях имеют право:**

- проживать в предоставленном Университетом и закрепленном за ними жилым помещении (комнате) в соответствии с условиями договора найма при условии соблюдения настоящего Положения, договора найма жилого помещения и иных локальных актов Университета;
- бесплатно пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, бытовыми приборами и инвентарем общежития;
- заявлять заведующему общежитием или директору студенческого городка требования, касающиеся выполнения договора найма жилого помещения, в случаях нарушения его условий не по вине проживающего, своевременности замены постельных принадлежностей и устранения недостатков в бытовом обеспечении;
- при наличии уважительных причин по письменному заявлению переселяться из одной комнаты в другую с разрешения директора студенческого городка (с оформлением нового договора найма жилого помещения в общежитии);
- избирать орган самоуправления - студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать самостоятельно или через органы студенческого самоуправления в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

### **6.2 Проживающие в общежитиях обязаны:**

- строго соблюдать устав Университета, положение Об общежитии, правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, условия

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2018
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 32 из 96

заключенных с Университетом договоров найма жилого помещения в общежитии, а также иные локальные нормативные акты Университета;

- ежемесячно, не позднее 10-го числа следующего месяца за текущим, вносить плату за наем жилого помещения в общежитии, коммунальные и иные услуги в установленных Университетом размерах и порядке, определенном договором найма жилого помещения в общежитии и настоящим Положением;

- не позднее 1 сентября каждого года вносить обеспечительный платеж в установленном размере;

- в течение 14-ти дней после заселения в общежитие предоставлять в дирекцию студенческого городка личные документы для регистрации по месту пребывания;

- уважительно относиться к обслуживающему и административному персоналу общежития, другим проживающим в общежитии. Не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования морально-этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения;

- соблюдать пропускной режим, предъявлять при входе в общежитие личную электронную карту-пропуск при наличии в общежитии СКУД или пропуск установленного образца в развернутом виде при отсутствии автоматизированной системы допуска;

- не допускать нарушения общественного порядка, нецензурной брани в помещениях общежития, иных хулиганских действий, а равно уничтожения или повреждения чужого имущества и имущества Университета;

- сдать при вселении заведующему общежитием запасные ключи от жилой комнаты и обеспечить доступ должностных лиц администрации Университета (студенческого городка) для осмотра в присутствии представителя студенческого совета общежитий жилых помещений, контроля за их содержанием, проверки сохранности имущества, технического и санитарного состояния помещения,

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2018
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 33 из 96

бытовых приборов и оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения хозяйственных работ, устранения аварий и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- по требованию администрации общежития и работников охраны предъявлять документ, удостоверяющий личность, выполнять иные законные требования администрации студенческого городка и работников охраны;

- соблюдать режим приема посетителей, установленный настоящим Положением и обеспечивающий нормальный режим отдыха (сон) нанимателей в ночное время суток, не принимать посетителей после 21:00 часов;

- бережно относиться к мебели, оборудованию, имуществу и инвентарю общежитий, нести материальную ответственность за утрату, недостачу, порчу имущества, переданного ему в личное пользование, строго соблюдать правила пользования бытовыми приборами, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, сохранять тепло в помещениях;

- в течение 1 месяца после вселения в общежитие предъявить заведующему общежитием для регистрации в отделе главного энергетика Университета принадлежащие нанимателям и используемые в жилых помещениях общежития приборы, потребляющие электроэнергию, утвержденный перечень прикрепить в комнате на стене на видном месте;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях, местах общего пользования, ежедневно производить уборку в закрепленных жилых комнатах (блоках, секциях), на кухнях - по установленному графику дежурств, участвовать в иных работах по самообслуживанию в общежитии, соблюдать общеустановленные правила чистоты при посещении общественных санузлов, душевых, сушилок и постирочных;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения в течение 10-ти дней после предъявления Университетом соответствующего

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2018
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 34 из 96

требования о возмещении ущерба в размере стоимости определенной Университетом самостоятельно на основании калькуляции, сметы или расчета;

- в случае причинения ущерба на этаже, в блоках, общежитии и не установления вины конкретного проживающего, возмещать ущерб в сумме, рассчитанной путем деления стоимости, определенной Университетом самостоятельно на основании сметы (расчета, калькуляции) на количество проживающих, соответственно на этаже, в блоках, общежитии. Срок возмещения причиненного ущерба – не позднее 10-ти дней с момента предъявления Университетом соответствующего требования о возмещении ущерба;

- предоставить доступ в жилые помещения директору студенческого городка, заведующему общежитием, а также специалистам, выполняющим санитарно-профилактические либо противоэпидемиологические работы и покинуть данные помещения на период проведения работ в целях охраны здоровья проживающих в общежитиях;

- погасить свет в комнате и секции, отключить все электроприборы (кроме холодильников), закрыть все окна и двери, сдать ключи от комнаты и секции на пост охраны общежития при уходе из комнаты последним;

- предупреждать в письменном виде заведующего общежитием о выбытии из общежития, а также при временном выезде на каникулярный период и производственную практику за два дня до отъезда;

- принимать участие во внеучебное время на добровольной основе в работах по самообслуживанию общежития, благоустройству и озеленению территории студенческого городка, сооружению и оборудованию спортивных площадок, проведению ремонта жилых комнат, уборке помещений и территории студенческого городка, осуществлять иные виды общественно-полезного труда с соблюдением правил охраны труда;

- в случае переселения из одной комнаты в другую по инициативе Университета заключать новый договор найма жилого помещения;

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2018
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 35 из 96

- при выселении из общежития сдавать комнату, полученное имущество в исправном состоянии по обходному листу или акту приема-передачи, а также ключи и пропуск заведующему общежитием в срок не позднее 3-х дней со дня издания соответствующего приказа ректора;

- в тех случаях, когда выезд к месту постоянного проживания в установленные сроки невозможен из-за болезни проживающего, отсутствия транспорта или билетов для проезда, а также по другим уважительным причинам, по решению Университета, установленный срок для освобождения комнаты может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней;

- студенты, выезжающие на каникулярный период, обязаны в день убытия сдать запасные ключи, постельные принадлежности; лица, не сдавшие запасные ключи от комнаты, постельные принадлежности производят плату за все летние месяцы.

Списки студентов, оставшихся в Екатеринбурге в студенческих строительных отрядах на период летней практики, должны быть представлены личным столом студентов в дирекцию студенческого городка и в бухгалтерию для начисления оплаты за проживание. Приказ издается с утверждением списков.

### 6.3 Проживающим в общежитии запрещается:

- проводить различные мероприятия в общежитиях и на территории студенческого городка без согласования с администрацией Университета (декана, директора студенческого городка, начальника отдела охраны);

- курить в помещениях общежития, в том числе электронные сигареты, употреблять алкогольные, включая слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, иные одурманивающие вещества, находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- проносить в общежитие и хранить спиртные напитки, наркотические, отравляющие, одурманивающие средства, горючие, легковоспламеняющиеся,



ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2018
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 36 из 96

взрывоопасные, пожароопасные, отравляющие, сильнопахнущие, химически активные, радиоактивные и бактериологические жидкости, вещества, материалы и иные вещества, оборот которых на территории РФ запрещен или ограничен;

- вносить в общежитие и хранить оружие любого типа: холодное, травматическое, газовое, пневматическое, охотничье, боевое, средства самообороны (газовые баллончики, дубинки, электрошокеры), самодельные средства обороны и нападения, а также иные предметы и вещества, представляющие угрозу жизни и здоровья людей;

- стрелять из сигнальных, стартовых, газовых, пневматических пистолетов и револьверов, производить запуск осветительных и сигнальных ракет, применять или использовать пиротехнические средства, аэрозольные баллончики, снаряжённые веществами слезоточивого и раздражающего действия;

- самостоятельно без разрешения директора студенческого городка переселяться в иное общежитие либо в другую комнату общежития, самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или их заменять без разрешения администрации общежития;

- выполнять в помещении общежития работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум или вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания. С 22:00 до 07:00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей нормального режима отдыха (сна) других нанимателей;

- совершать противоправные действия, угрожающие жизни, здоровью студентов, работников Университета или третьих лиц на территории студенческого городка и общежития (преступления, правонарушения, за которые предусмотрена уголовная, административная ответственность);

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2018
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 37 из 96

- использовать ненормативную лексику в общении;
- производить самовольную перепланировку, установку дополнительных точек энергопотребления, ремонт, монтаж, демонтаж электропотребителей и электрооборудования, электросетей, розеток, а также слаботочных сетей (интернет, телефон, ТВ-кабель), трубопроводов горячего и холодного водоснабжения и водоотведения (канализации), газопроводов, оконных и дверных проемов (в том числе замена остекления, замков, запоров и петель), несущих и ненесущих конструкций здания;
- эксплуатировать неисправные электроприборы, самодельные удлинители, а также электроприборы, с даты выпуска которых прошло более 10 лет;
- использовать открытые источники огня (спички, зажигалки) в комнатах и в коридорах, пользоваться в жилых комнатах электрообогревателями, электроплитками и другими энергоемкими электроприборами;
- стирать белье, чистить одежду и обувь в жилых комнатах;
- осуществлять вынос имущества (за исключением личных вещей) из общежития без материального пропуска, выданного бюро пропусков;
- принимать посетителей после 21:00 часов;
- проводить посторонних лиц в общежитие с нарушением установленных правил пропускного режима;
- передавать иным лицам пропуск для входа в общежитие;
- предоставлять жилую площадь для проживания или ночлега посторонним лицам без соответствующего законного основания;
- проникать в общежитие и покидать общежитие, минуя пост охраны общежития (через окна, балконы, запасные выходы и пр.);
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования (кроме специально отведенных для этой цели мест) объявления, рекламные и агитационные плакаты и т.д., самовольно наносить надписи и рисунки на стены в общежитии;

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2018
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 38 из 96

- хранить в жилых помещениях крупногабаритные вещи, создающие помеху другим проживающим, использовать выделенное помещение не по назначению;
- содержать в помещениях общежития домашних животных;
- оставлять мусор в помещениях общежития и местах общего пользования, выбрасывать различные предметы, мусор из окон, с балконов.

## **7 Правила внутреннего распорядка (проживания) в общежитиях**

7.1 Правила внутреннего распорядка в общежитиях устанавливаются с целью обеспечения общественной безопасности и правопорядка в общежитиях. Выполнение правил обязательно для всех проживающих и работающих постоянно или временно в общежитиях, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность в общежитиях, а также посетителей.

В интересах нанимателей жилых помещений в общежитиях Университета осуществляется круглосуточный пропускной режим. Пропускной режим строится на принципах доброжелательности, взаимного уважения обучающихся, работников Университета и иных лиц. Применение физического и (или) психологического насилия не допускается.

7.2 Ответственность за организацию и контроль соблюдения пропускного и внутриобъектового режима возлагается на начальника отдела охраны Университета, директора студенческого городка, а его непосредственное выполнение на заведующих общежитиями, охранников (по договору между Университетом и частным охранным предприятием).

7.3 Ответственность за техническое состояние и работоспособность системы контролируемого и управляемого доступа в общежития возлагается на главного инженера управления инфраструктуры и начальника отдела слаботочных систем.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2018
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 39 из 96

7.4 Для обеспечения пропускного режима пропуск проживающих в общежития, посетителей и иных лиц, а также внос (вынос) материальных ценностей осуществляется только через центральные входы общежитий, специально оборудованные для этих целей – контрольно-пропускные пункты.

7.5 Двери запасных выходов оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами (замками). Запасные выходы при закрытии должны быть опломбированы или опечатаны. Ключи от запасных выходов хранятся в опечатанном виде на посту охраны общежития в готовности к открыванию дверей для эвакуации проживающих при возникновении чрезвычайных ситуаций.

В иных случаях запасные выходы открываются с личного разрешения заведующего общежитием, в присутствии и с разрешения дежурного охранника по согласованию со старшим дежурной смены охраны. В период открытия запасного выхода контроль за ним осуществляет охранник (дежурный по общежитию).

Для обеспечения доступа во все жилые помещения при возникновении аварийных ситуаций наниматели жилых помещений в общежитиях в обязательном порядке обязаны оставлять ключи от занимаемых помещений охраннику дежурному по общежитию.

7.6 В здания общежитий, оборудованных электронной системой контроля доступа, вход (выход) проживающих в нём осуществляется по персонализированным электронным картам-пропускам. В здания общежитий не оборудованных электронной системой контроля доступа, вход (выход) осуществляется по пропускам установленного образца.

Пропуска проживающим оформляются в бюро пропусков Университета при вселении. Срок действия пропуска устанавливается на период действия договора найма жилого помещения в общежитии. При отчислении проживающего пропуск на право входа утрачивает своё действие.

Передача пропусков иным лицам запрещается.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2018
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 40 из 96

В случае утери пропуска он объявляется недействительным. Проживающему на основании заявления и результатов расследования случившегося оформляется новый пропуск или электронная карта-пропуск.

7.7 Доступ проживающих в общежития осуществляется круглосуточно. В соответствии с решением Совета студентов Университета с 24:00 до 6:00 часов в общежитиях должна соблюдаться тишина, входные двери закрываются на замок, вход и выход в этот период времени прекращается, за исключением лиц имеющих для этого специально оформленное разрешение. Право доступа в общежитие после 24:00 часов предоставляется директором студенческого городка работающим студентам по их личному заявлению по согласованию с деканом соответствующего факультета и начальником отдела охраны.

7.8 В целях создания обучающимся проживающим в общежитиях комфортных условий для самостоятельных занятий и полноценного отдыха допуск в общежития посетителей разрешается с 11:00 до 21:00 часов. Посетители приходят в общежитие только в сопровождении встречающего (пригласившей стороны) с предъявлением посетителем документа, удостоверяющего личность и регистрацией в журнале регистрации посетителей. При выходе из общежития документы возвращаются владельцу.

До истечения 21:00 часов посетитель обязан покинуть общежитие, оставлять на ночь гостей в общежитии не разрешается. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими настоящих правил несут как посетители, так и проживающие вплоть до выселения из общежития.

Время посещения может быть ограничено администрацией Университета в праздничные дни, в случаях массового заболевания, обострения криминальной обстановки и по другим причинам.

Охранник общежития может отказать посетителям (гостям) в посещении общежития в случаях, когда их пребывание может повлечь нарушение

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2018
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 41 из 96

общественного порядка, спокойствия проживающих, а также внутреннего распорядка в общежитии.

Лица, ранее выселенные из общежития, по основаниям, изложенным в настоящем Положении, в общежития не допускаются.

На контрольно-пропускном пункте у охранника общежития должен быть полный список проживающих с указанием номера комнаты, учебной группы. Список уточняется заведующим общежитием еженедельно.

7.9 В целях предупреждения террористических и экстремистских акций и иных противоправных проявлений по требованию охранника дежурного по общежитию проживающие и посетители общежития, при наличии у них ручной клади, обязаны предъявлять для внешнего осмотра хозяйственные сумки, чемоданы, свертки.

В случае отказа охранник вызывает заведующего общежитием и дежурную смену охраны, а посетителю предлагается подождать у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурной смене посетитель в общежитие не допускается.

7.10 Инженерно-технический персонал административно-хозяйственных подразделений, кураторы учебных групп, специалисты управления воспитательной и внеучебной работы и иные работники Университета, посещающие общежития по служебной необходимости в рабочее время пропускаются охранником дежурным по общежитию по электронным картам-пропускам (по пропускам установленного образца) или по служебным удостоверениям с записью в журнале регистрации посетителей общежития.

Работникам, которым по роду работы необходимо посещать общежития в нерабочее время, в праздничные и выходные дни, допускаются установленным порядком на основании списка объявленного приказом ректора (руководителя территориального подразделения) Университета.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2018
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 42 из 96

7.11 Ректор, проректоры, деканы, руководители территориальных подразделений, их заместители, руководители подразделений охраны, директор студенческого городка, работники дежурной смены подразделений охраны имеют право доступа в общежития по служебной необходимости в любое время суток с записью в журнале регистрации посетителей общежития.

7.12 Работники сторонних организаций допускаются в общежития для выполнения хозяйственных или ремонтно-строительных работ в установленное договорами время по спискам подрядной организации (клининговой компании) с регистрацией на основании предъявленных паспортов в журнале регистрации посетителей общежития. Списки работников сторонних организаций согласованные с отделом охраны утверждает проректор по капитальному строительству и инфраструктуре.

Для контроля за организацией ремонтно-строительных работ назначается ответственный из инженерно-технических работников административно-хозяйственных подразделений Университета.

Хозяйственно-бытовое обслуживание осуществляется под контролем администрации общежитий.

7.13 Пожарно-спасательные команды, бригады скорой медицинской помощи и аварийных служб, привлекаемые для тушения пожаров, оказания неотложной медицинской помощи, ликвидации коммунальных аварий и иных чрезвычайных ситуаций, пропускаются в общежития беспрепятственно с регистрацией в журнале регистрации посетителей общежития. Контроль при выходе указанных лиц из общежития осуществляется охранником дежурным по общежитию и должностным лицом Университета, первым, прибывшим к месту чрезвычайного события.

7.14 Внос (вынос) мебели, бытовых приборов, оборудования, имущества и иных материальных ценностей в общежития (из общежития) производится материально-ответственными лицами общежитий при наличии накладной и

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2018
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 43 из 96

материального пропуска выданного бюро пропусков Университета с фиксацией совершаемых действий в журнале учета вноса и выноса товарно-материальных ценностей.

Крупногабаритные предметы, ящики, тюки, коробки проносятся в здание общежития после проведенного их досмотра, исключающего пронос в здание запрещенных предметов (взрывчатые, легковоспламеняющиеся, токсичные вещества, отравляющие и радиоактивные материалы, оружие, наркотики и др.). Внос и вынос крупногабаритных предметов регистрируется дежурным охранником или заведующим общежитием в журнале учета вноса-выноса материальных ценностей.

7.15 Запрещается загромождать коридоры, основные и запасные выходы, лестничные клетки и марши строительными материалами и иными предметами затрудняющими эвакуацию людей и препятствующими ликвидации возгораний или аварий.

Обучающиеся, работники и иные лица, находящиеся в общежитиях при обнаружении возгорания, затопления, разрушения, а также подозрительных предметов или правонарушений обязаны сообщить о случившемся охраннику дежурному по общежитию.

## **8 Общественные органы управления общежитиями Университета**

8.1 Университет обеспечивает реализацию права обучающихся проживающих в общежитиях на участие в управлении общежитиями и решении вопросов, затрагивающих их интересы посредством поддержки деятельности органов самоуправления в общежитиях Университета.

Деятельность органов студенческого самоуправления общежитий направлена на улучшение условий для самостоятельных занятий, быта и отдыха обучающихся, развития социальной активности и самоорганизации,



ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2018
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 44 из 96

формирования умений и навыков самоуправления, подготовки к компетентному и ответственному участию в жизни общества, содействия в реализации молодежных инициатив.

При этом студенческое самоуправление общежитий основывается на принципах равноправия, выборности, добровольности, законности, гласности и публичной отчетности о результатах своей деятельности.

8.2 Структура общественных органов управления общежитиями (далее по тексту - органы самоуправления) включает:

- общее собрание проживающих в общежитии - высший орган самоуправления в общежитии;
- студенческий совет общежития;
- старосты этажей общежитий (жилых секций, блоков и комнат).

8.3 Общее собрание проживающих в общежитии проводится по мере необходимости по инициативе студсовета (совета) общежития, заведующего общежитием, декана факультета, руководства Университета.

К компетенции общего собрания относятся:

- определение структуры и состава органов самоуправления в общежитии;
- выдвижение кандидатов из числа проживающих в общежитии для избрания в состав студсовета общежития, совета общежития № 8 и их прямые выборы;
- заслушивание отчета студсовета (совета) общежития о выполняемой работе, отзыв из состава совета не справляющихся с обязанностями или не оправдавших доверия проживающих;
- обсуждение наиболее важных вопросов касающихся поддержания общественной дисциплины и правопорядка, условий проживания, осуществление самообслуживания, проведения культурно-массовой работы, спортивных и иных мероприятий в общежитии.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2018
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 45 из 96

Дата, время и место проведения собрания, проект повестки дня определяется инициатором проведения собрания заблаговременно, согласуется с причастными и доводится участникам собрания в объявлении на информационных стендах общежития.

Собрание считается правомочным при условии участия в нем не менее 50% проживающих в общежитии (на этаже). Решения по обсуждаемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании.

8.4 Студенческий совет общежития работает в соответствии с положением О студенческом совете общежития и избирается прямым открытым голосованием на общем собрании проживающих в общежитии простым большинством голосов присутствующих на собрании за каждого кандидата, в присутствии заместителя декана по воспитательной работе, работника Управления по воспитательной и внеучебной работе, представителя профсоюзной организации студентов.

Общее количество обучающихся, входящих в состав студсовета общежития, включая председателя студсовета общежития, не должно превышать 11 человек. В состав студсовета входят председатель студсовета, организаторы культурно-массовой, спортивной, санитарно-профилактической, информационно-издательской работы, руководитель добровольной пожарной дружины и старосты этажей, жилых секций и блоков.

Студсовет возглавляет председатель, избираемый проживающими в общежитии на общем собрании либо членами вновь избранного студсовета на его первом заседании.

8.5 Деятельность студсовета общежития включает:

- организацию самообслуживания проживающих в общежитиях;
- участие в организации вселения, переселения и выселения из общежития;

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2018
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 46 из 96

- информирование проживающих в общежитиях о нормативно-правовой документации регламентирующей функционирование общежитий и правила проживания в них;
- оказание помощи в адаптации к условиям жизнедеятельности студентов-первокурсников, а также обучающихся из числа граждан иностранных государств проживающих в общежитиях Университета;
- участие в планировании внеучебной работы с обучающимися проживающими в общежитии;
- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий во внеучебное время;
- осуществление совместно с администрацией общежития контроля за соблюдением проживающими Правил внутреннего распорядка в общежитиях, санитарно-гигиенического состояния, поддержания чистоты и порядка в жилых комнатах, в помещениях бытового назначения и местах общего пользования;
- разработку обоснованных предложений по улучшению условий проживания и предоставляемых услуг в общежитиях;
- организацию работы по выявлению, искоренению и профилактике совершения проживающими в общежитиях дисциплинарных проступков;
- проведение смотров-конкурсов на лучшую комнату, этаж, общежитие, а также спортивно-оздоровительных и иных мероприятий;
- вовлечение максимального числа проживающих в общежитиях в общественную работу, сплочение студенческой молодежи;
- проведение работы по повышению сознательности проживающих, их бережного отношения к имуществу общежития. Укрепления общественной дисциплины и правопорядка в общежитиях;
- рассмотрение обращений обучающихся проживающих в общежитиях;

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2018
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 47 из 96

- своевременное информирование администрации общежития, факультета, Университета о возникающих проблемах и конфликтах, содействие в их разрешении;

- рассмотрение совместно с заведующим общежитием и специалистами по работе с молодежью (воспитателем) общежития, и разрешение в установленном порядке разногласий, возникающих между проживающими либо между проживающими и администрацией общежития или студгородка;

- укрепление вузовских, межвузовских и международных связей студенческой молодежи;

- осуществление иных мероприятий возлагаемых на него локальными актами Университета.

#### 8.6 Студсовет общежития имеет право:

- представлять интересы обучающихся проживающих в данном общежитии в решении образовательных, социально-бытовых и иных вопросов затрагивающих их интересы перед администрацией общежития и органами управления Университета;

- созывать по мере необходимости по согласованию с администрацией общежития, студгородка и руководством факультета общие собрания проживающих в общежитиях;

- вносить обоснованные предложения администрации общежития или органам управления Университетом по улучшению социально-бытовых условий в общежитиях, предоставлению услуг и иным проблемам жизнедеятельности;

- контролировать количество проживающих в жилых помещениях, соответствие условий проживания нормативам;

- привлекать обучающихся в добровольном порядке к выполнению работ по самообслуживанию, проведению ремонта помещений общежитий, уборке и озеленению прилегающей к общежитиям территории;

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2018
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 48 из 96

- заслушивать на своих заседаниях объяснения проживающих допустившим нарушения настоящего Положения и принимать соответствующее решение;

- анализировать работу старост этажей, секций, блоков и иных членов студсовета, вносить рекомендации по ее улучшению;

- ходатайствовать перед администрацией общежития, руководством факультета или Университета о поощрении проживающих в общежитии либо привлечении к дисциплинарной ответственности;

8.7 Со студсоветом общежития в обязательном порядке согласовываются вопросы:

- переселения проживающих из одного жилого помещения в другое по заявлениям самих проживающих в целях улучшения условий проживания, а также по инициативе администрации общежития (в случае несогласия переселяемых);

- применения к проживающим в общежитиях поощрений и мер дисциплинарного взыскания (воздействия);

- план проведения внеучебных мероприятий в общежитии.

Студсовет общежития подотчетен перед проживающими в данном общежитии и Совету студентов Университета.

8.8 В полномочия председателя студсовета общежития входят:

- организация работы старост этажей, блоков, секций, иных членов студсовета и рабочих групп студенческого актива по направлениям;

- подготовка и проведение заседаний студсовета и общих собраний проживающих в общежитиях;

- информирование проживающих о решениях принятых студсоветом и их выполнении;

- участие в разработке и совершенствовании нормативных актов, в работе совещательных органов при рассмотрении вопросов затрагивающих интересы обучающихся проживающих в общежитиях;

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2018
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 49 из 96

- вовлечение в общественную работу, к участию в проведении студенческих мероприятий широкого круга обучающихся проживающих в общежитиях;

- проведение работы по сплочению студентов, предотвращению конфликтных ситуаций между проживающими и между проживающими и администрацией общежития;

- профилактическая работа по искоренению нарушений проживающими Правил внутреннего распорядка в общежитиях;

- взаимодействие с администрацией общежития, информирование заведующего общежитием о проблемах в жизнедеятельности обучающихся.

#### 8.9 Староста этажа:

- обеспечивает исполнение решений студсовета общежития на закрепленном этаже;

- контролирует и обеспечивает соблюдение проживающими на этаже Правил внутреннего распорядка в общежитиях, правил охраны труда и пожарной безопасности;

- участвует в контроле за содержанием проживающими жилых комнат и качества проведения клининговой компанией работ по уборке помещений бытового назначения и мест общего пользования;

- составляет график дежурства по кухне и контролирует его исполнение;

- следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже и в общежитии имуществу, своевременно информирует администрацию общежития о неисправностях оборудования, инвентаря и систем жилищно-коммунального хозяйства на этаже;

- проводит работу по сплочению проживающих на этаже, предупреждению конфликтных ситуаций и их разрешению.

Указания старосты этажа, блока, секции по соблюдению Правил внутреннего распорядка в общежитиях, санитарных норм, правил техники

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2018
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 50 из 96

безопасности являются обязательными для всех проживающих на этаже и посетителей.

8.10 Органы студенческого самоуправления общежитий взаимодействуют с органами управления, с профсоюзной организацией студентов и иными общественными структурами Университета.

Обращения органов студенческого самоуправления общежитий рассматриваются органами управления Университета в соответствии с их компетенцией в сроки предусмотренные законом.

8.11 Органы управления Университета несут расходы необходимые для обеспечения деятельности студсоветов общежитий.

Для обеспечения деятельности студсоветов общежитий Университет предоставляет помещения, средства связи, оргтехнику и иное оборудование и материалы.

Мероприятия проводимые студсоветами общежитий финансируются в рамках утвержденного плана внеучебной работы.

## **9 Оплата проживания в общежитии Университета**

9.1 Оплату проживания в общежитиях Университета (наем жилых помещений, коммунальные и бытовые услуги) наниматели жилых помещений производят в соответствии с договором найма жилого помещения в размере установленном Университетом.

9.2 Размер платы за наем жилого помещения, коммунальные и бытовые услуги предоставляемые нанимателям жилых помещений в общежитиях по договору найма жилого помещения устанавливаются Университетом в порядке предусмотренном законодательством РФ, нормативной документацией уполномоченных органов и настоящим Положением.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2018
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 51 из 96

При определении размера взимаемой с проживающих платы учитываются региональные тарифы на энергоресурсы, водоснабжение и водоотведение, фактические затраты Университета на содержание специализированного жилого фонда, расходы на обслуживание проживающих в общежитиях, и предоставление коммунальных и бытовых услуг, а также степень благоустройства жилого фонда.

9.3 Размер платы за проживание в общежитии устанавливается Университетом ежегодно и актуализируется с учетом изменения ставок платы за наем жилых помещений, тарифов на коммунальные услуги, а также нормативных актов уполномоченных органов в области образования и жилищного законодательства.

9.4 Размер платы за проживание в общежитии Университета устанавливается приказом ректора (руководителя обособленного подразделения) на основании расчетов планово-финансового отдела Университета.

Приказ ректора (руководителя обособленного подразделения) размещается на сайте Университета для ознакомления проживающих в общежитиях и иных заинтересованных лиц.

9.5 С целью недопущения возникновения дебиторской задолженности перед Университетом обучающиеся-наниматели жилых помещений в общежитиях Университета не позднее 1-го сентября вносят ежегодный обеспечительный платеж в размере 1500 рублей, иностранные проживающие 6000 рублей.

Внесение обеспечительного платежа не снимает с проживающих обязанности по внесению платы за проживание в установленные сроки и авансом с сентября по апрель не является.

Вносимый обеспечительный платеж может быть зачтен в качестве оплаты за проживание в общежитии исключительно в период с мая по июль.

9.6 Университет вправе снизить размер платы за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги, предоставляемые обучающимся, или не взимать



ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2018
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 52 из 96

ее с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения Совета студентов Университета (территориального подразделения).

9.7 Пользование в жилых помещениях личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается при наличии технической возможности с разрешения администрации общежития с внесением дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные электроприборы.

9.8 Оплата за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги производится нанимателями ежемесячно до 10-го числа месяца следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и каникулярный период, если иной срок не установлен договором найма жилого помещения, независимо от оплаты обеспечительного платежа, который вносится в счет проживания с мая по июль. При выезде обучающихся в каникулярный период плата за дополнительные услуги не взимается.

Оплата производится внесением наличных в кассу бухгалтерии с применением контрольно-кассовой техники или на расчетный счет Университета через платежные терминалы с получением кассового чека подтверждающего факт оплаты.

9.9 Обучающиеся, в том числе иностранные, поступившие в Университет с оплатой расходов на образование, оплачивают проживание в студенческом общежитии, коммунальные, бытовые услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, а также по прямым договорам, заключенным Университетом с иностранными юридическими лицами.

9.10 Плата за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги семьям из числа обучающихся взимается по нормам, установленным для обучающихся, за число мест в занимаемом семьей жилom помещении, которое определено паспортом общежития.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2018
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 53 из 96

9.11 Абитуриенты, заселенные в студенческие общежития на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты, обучающиеся по заочной форме обучения на период сдачи экзаменационных сессий, защиты дипломных проектов и сдачи государственных выпускных экзаменов вносят плату за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги на условиях, устанавливаемых Университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.12 Невнесение нанимателем платы за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги является основанием для расторжения договора найма жилого помещения в общежитии.

9.13 Бухгалтерия Университета осуществляет контроль оплаты и ежемесячно информирует администрацию студенческого городка и деканов факультетов о наличии задолженности обучающихся за проживание в общежитии для принятия мер по её ликвидации.

9.14 Взимаемая с нанимателей жилых помещений плата за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги направляется на покрытие расходов, связанных с эксплуатацией и содержанием общежитий.

## **10 Применение мер поощрения и взыскания к проживающим в общежитиях**

### **10.1 Применение мер поощрения.**

10.1.1 Наниматели жилых помещений в общежитиях активно участвующие в деятельности студенческого совета общежития по поддержанию общественного порядка, организации и проведения воспитательной культурно-массовой и спортивной работы могут быть представлены администрацией общежития к поощрению. Предварительно представление к поощрению должно быть согласовано со студенческим советом общежития.

10.1.2 К проживающим в общежитиях применяются следующие виды поощрений:

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2018
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 54 из 96

- объявление благодарности;
- награждение Почётной грамотой;
- награждение денежной премией или ценным подарком;
- иные виды поощрений, определяемые локальными нормативными актами, решениями общественных организаций и органов студенческого самоуправления.

10.1.3 При применении мер поощрения обеспечивается сочетание морального и материального стимулирования труда и учёбы.

Поощрения объявляются в приказе ректора Университета (руководителя территориального подразделения).

Поощрения заносятся в учётную карточку и в трудовую книжку (при её наличии у обучающегося). Выписки из приказа о поощрении хранятся в личных делах поощрённых.

10.2 Применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся проживающим в общежитиях.

10.2.1 Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях установленных настоящим Положением и иных локальных нормативных актов регламентирующих деятельность общежитий Университета.

10.2.2 За совершение дисциплинарного проступка к обучающимся проживающим в общежитиях могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Университета.

10.2.3 При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства при которых он совершён, негативные последствия, которые повлекли или мог повлечь

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2018
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 55 из 96

совершенный проступок, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое, эмоциональное состояние и иные обстоятельства характеризующие личность совершившего проступок, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета.

10.2.4 Отчисление из Университета, в качестве меры дисциплинарного взыскания, применяется к обучающимся проживающим в общежитиях Университета за преднамеренное злостное нарушение или невыполнение законов Российской Федерации, иной нормативной документации включая настоящее Положение.

10.2.5 К дисциплинарным проступкам за совершение которых обучающиеся проживающие в общежитиях могут быть отчислены из Университета относятся:

- проживание в общежитии без регистрации более полугода, т.е. нарушение паспортного режима;
- появление в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, проведение в общежитие лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического, токсичного опьянения или под воздействием одурманивающих средств;
- курение в общежитиях табака, курительных смесей или кальяна, электронных сигарет, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- пронос в общежитие и хранение спиртных напитков, наркотических средств, их прекурсоров и аналогов, химически и пожароопасных, взрывоопасных, радиоактивных, сильнопахнущих и бактериологических жидкостей, веществ и иных материалов оборот которых на территории Российской Федерации запрещён или ограничен;

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2018
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 56 из 96

- использование в жилых помещениях, коридорах и иных местах общего пользования открытых источников огня; иные нарушения правил пожарной безопасности, правил эксплуатации бытовых приборов или оборудования общежития;

- пронос в общежитие, хранение и применение холодного, газового, огнестрельного и иного оружия, средств самообороны: газовые баллончики, электршокаеры, дубинки и прочие;

- стрельба из сигнальных, стартовых, газовых, пневматических пистолетов (револьверов), запуск осветительных и сигнальных ракет, применение различных пиротехнических средств;

- нарушение правил пропускного режима: проникновение в общежитие через окна, по пожарной лестнице или иными способами не предусмотренными настоящим Положением;

- невыполнение законных требований, касающихся соблюдения правил проживания в общежитиях и (или) оскорбительные действия в отношении сотрудников охраны, администрации общежитий, иных работников и должностных лиц Университета или соседей по общежитию;

- нарушение общественного порядка, выражающее явное неуважение к обществу, сопровождающееся нецензурной бранью в помещениях общежития или на прилегающей территории, иные хулиганские действия, а равно повреждение или уничтожение чужого имущества или имущества Университета.

10.2.6 Дисциплинарное взыскание применяется после обнаружения проступка и служебного расследования случившегося, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При совершении проступка несколькими проживающими, взыскания применяются к каждому виновному в отдельности.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2018
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 57 из 96

Применение взыскания не освобождает совершившего проступок от исполнения обязанности, за неисполнение или ненадлежащее исполнение которой применяется взыскание.

10.2.7 Применение к обучающимся меры дисциплинарного взыскания объявляется в приказе ректора Университета (руководителя территориального подразделения). Основанием для оформления проекта приказа является служебное расследование, которое проводится незамедлительно после установления факта дисциплинарного проступка или правонарушения в общежитии деканом соответствующего факультета, если проведение расследования не поручено иному должностному лицу Университета.

10.2.8 Для применения меры дисциплинарного взыскания от совершившего проступок должно быть затребовано письменное объяснение. Если в течение трех учебных дней указанное объяснение не представлено, составляется соответствующий акт об отказе.

Отказ или уклонение совершившего проступок от предоставления или письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

10.2.9 Приказ ректора о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете. Отказ или уклонение обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2018
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 58 из 96

## **11 Выселение проживающих из общежития**

11.1 Основанием для выселения проживающих из общежития согласно Жилищного кодекса Российской Федерации является прекращение или расторжение договора найма жилого помещения в общежитии.

11.2 Договор найма жилого помещения прекращается с истечением срока обучения в Университете или в связи с отчислением проживающего до окончания установленного срока обучения, по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

11.3 Досрочно договор найма жилого помещения может быть расторгнут:

а) по основаниям, предусмотренным в договоре;  
б) по личному заявлению проживающего и соглашению сторон;  
в) по инициативе администрации Университета в случаях, предусмотренных Жилищным кодексом РФ:

- невнесения нанимателем платы за наем жилого помещения и (или) коммунальные услуги, предусмотренные договором в течение более шести месяцев (пункт 1 часть 4 статья 83 ЖК РФ);

- разрушения или повреждения стен, дверей, окон или иных конструктивных элементов помещений общежития нанимателем или членами его семьи, а равно уничтожения или порчи чужого имущества или имущества Университета предоставленного в пользование проживающим в общежитиях (пункт 2 часть 4 статья 83 ЖК РФ);

- неоднократного нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении (пункт 3 часть 4 статья 83 ЖК РФ);

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2018
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 59 из 96

- отсутствия проживающего в общежитии без уважительных причин и (или) без письменного предупреждения заведующего общежитием об отсутствии более одного месяца.

11.4 Выселение обучающихся из общежития производится на основании соответствующего приказа: о завершении обучения и выдаче дипломов, либо отчислении обучающихся до окончания установленного срока обучения или иного приказа предписывающего выселение из общежития.

11.5 В течение трех дней со дня издания приказа проживающий обязан:

- сдать заведующему общежитием всё имущество полученное при вселении для индивидуального пользования, жилое помещение с мебелью и оборудованием в исправном состоянии по обходному листу или акту приёма-передачи;
- возместить причиненный Университету ущерб, в случае утраты или порчи имущества, повреждения мебели, оборудования или конструктивных элементов жилого помещения;
- внести плату за проживание на день выселения из общежития;
- сняться с регистрационного учёта;
- сдать пропуск и ключи от жилого помещения заведующему общежитием с отметкой в обходном листе.

## **12 Обязанности и права администрации студенческого городка и общежитий**

12.1 Директор студенческого городка осуществляет непосредственное руководство деятельностью общежитий, организует выполнение обязанностей и обязательств Университета по предоставлению обучающимся жилых помещений, их размещению в общежитиях и обеспечению нормативных социально-бытовых условий для проживания, самостоятельных занятий, проведения культурно-массовых и иных мероприятий во внеучебное время.



ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2018
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 60 из 96

Директор студенческого городка несет персональную ответственность за безопасность, сохранение жизни и здоровья проживающих в общежитиях студенческого городка.

Директор студенческого городка обязан:

- руководить деятельностью студенческого городка в соответствии с положением О студенческом городке и положением Об общежитии, обеспечивать при этом соблюдение законодательства РФ и исполнение решений руководства Университета;
- осуществлять вселение нанимателей в общежития исключительно в порядке предусмотренном положением Об общежитии;
- обеспечивать проживание в общежитиях граждан, вселенных исключительно в порядке предусмотренном положением Об общежитии;
- осуществлять во взаимодействии с должностными лицами профильных подразделений и служб Университета, к компетенции которых относятся соответствующие функции, грамотную эксплуатацию жилого фонда, оснащение и содержание общежитий в состоянии соответствующем санитарно-техническим нормам и правилам, устойчивое функционирование коммунальных систем и стабильное обеспечение проживающих электроэнергией, теплом, холодной и горячей водой;
- обеспечивать выполнение предписанных санитарно-бытовых норм в общежитиях, укомплектование помещений мебелью, бытовыми приборами, инвентарем, их содержание в исправном и безопасном для использования состоянии;
- распределять мебель, бытовые приборы, постельные принадлежности и иные материальные ценности, приобретаемые на укомплектование общежитий согласно норм, контролировать их наличие и применение по назначению;

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2018
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 61 из 96

- обеспечивать функционирование в общежитиях в удобное для проживающих время кухонь, буфетов, душевых, туалетных комнат и иных помещений социально-бытового назначения;

- организовывать своевременную подготовку помещений общежитий для размещения обучающихся очередного набора, их организованное вселение на предоставленные установленным порядком места;

- обеспечивать оформление договоров найма жилых помещений по установленным формам, достоверный учет проживающих в общежитиях исключительно в системе «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» на основании приказов, сформированных в системе «1С: Управление вузом» соответствующими деканатами, отделом докторантуры и аспирантуры, советом молодых ученых и специалистов не позднее одного дня следующего за днем издания приказа;

- доводить информацию в соответствующий деканат, отдел докторантуры и аспирантуры и (или) департамент международных связей в письменной форме об освобождении жилого помещения или отсутствия в нем проживающего свыше 3-х дней (в отношении иностранцев одних суток);

- организовывать информирование вновь поселившихся в общежития о правах и обязанностях, правилах внутреннего распорядка, проведение инструктажей по правилам эксплуатации электробытовых приборов, лифтов, водопровода, тепловых и электрических сетей, а так же действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций в общежитиях;

- организовывать и обеспечивать проведение ежегодного инструктажа проживающих в общежитиях (в начале учебного года) по безопасности жизнедеятельности, правилам пожарной безопасности, требованиям ГО и ЧС и тренировок практическим действиям при возникновении пожара или иных чрезвычайных ситуаций в общежитиях и на территории студенческого городка;

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2018
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 62 из 96

- контролировать выполнение договорных обязательств клининговой компанией по уборке помещений в общежитиях и прилегающей территории, выполнение работ по дератизации и дезинфекции, своевременность, полноту и качество стирки постельного белья, а также ремонт внутренних инженерных систем специалистами службы главного инженера;

- контролировать осуществление пропускного режима в общежитиях, соблюдение проживающими Правил внутреннего распорядка в общежитиях, требований пожарной безопасности и техники безопасности в быту;

- определять потребность закупки товаров и услуг для нужд студенческого городка, оформлять и представлять установленным порядком документацию и сведения необходимые профильным подразделениям и службам для формирования соответствующих планов и проведения закупок конкурентными способами;

- организовать надлежащее исполнение договорных обязательств, приемку товаров и услуг, либо отдельных этапов предусмотренных договорами и оформление отчетов по исполнению договора и (или) отдельного этапа его исполнения;

- обеспечивать своевременную смену постельного белья проживающим в общежитиях – не реже одного раза в 10 дней;

- организовывать комиссионную приемку постельного белья из стирки по количеству и качеству;

- обеспечивать, совместно с деканами факультетов, руководителями отдела докторантуры и аспирантуры и департамента международных связей по соответствующим категориям обучающихся, своевременное и в полном объеме оплаты проживающими найма жилого помещения, коммунальных и иных услуг, а также внесение студентами очной формы обучения обеспечительного платежа (ежегодно не позднее 1 сентября);

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2018
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 63 из 96

- незамедлительно информировать соответствующий деканат, департамент международных связей, отдел докторантуры и аспирантуры письменно об освобождении занимаемого помещения или отсутствия в нем проживающего свыше 3-х дней (в отношении иностранных граждан – 1-го дня);

- регулярно информировать проректора по капитальному строительству и инфраструктуре о положении дел в общежитиях, состоянии инфраструктуры студгородка и бытовых условиях в общежитиях;

- осуществлять прием проживающих в общежитиях по личным вопросам, своевременно рассматривать их заявления, жалобы и предложения, в том числе записанные в книге жалоб и предложений имеющихся в общежитиях и информировать заявителей о принятых мерах;

- организовывать и проводить совместно с профильными подразделениями воспитательную работу с проживающими в общежитиях.

Директор студенческого городка имеет право:

- по согласованию с проректором по капитальному строительству и инфраструктуре разрабатывать предложения по работе общежитий и обеспечению нормативных условий проживающим;

- давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции дирекции студенческого городка;

- требовать от подчиненных работников качественного выполнения должностных обязанностей;

- беспрепятственно посещать жилые и иные помещения общежитий с целью проверки их санитарного состояния и соблюдения проживающими установленных норм и правил;

- требовать от проживающих в общежитиях соблюдения положения Об общежитии, общественной дисциплины, пожарной безопасности и иных нормативных требований;

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2018
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 64 из 96

- запрещать эксплуатацию в общежитиях неисправной и (или) устаревшей бытовой техники, а также при нарушении правил их эксплуатации проживающими;

- рассматривать конфликтные ситуации, связанные с проблемами межличностного общения проживающих;

- инициировать принятие неотложных мер для предупреждения и (или) пресечения правонарушений в общежитиях и на территории студенческого городка;

- представлять обоснованные ходатайства и инициировать выселение из общежитий лиц нарушающих Правила внутреннего распорядка (правил проживания) в общежитиях и (или) договора найма жилого помещения;

- информировать непосредственного руководителя о выявленных правонарушениях проживающих или иных лиц в общежитиях, неисправностях в работе коммунальных сетей студенческого городка.

12.2 Заведующий общежитием непосредственно руководит деятельностью общежития и несет персональную ответственность за обеспечение благоприятных и безопасных условий в общежитии и сохранение здоровья и жизни проживающих.

Заведующий общежитием обязан:

- руководить работой персонала общежития, организовать жизнедеятельность обучающихся проживающих в общежитии;

- вселять обучающихся в предоставленные администрацией Университета жилые помещения общежития (исключительно на основании соответствующего приказа) с оформлением в день заселения договоров найма;

- обеспечивать проживание в общежитии граждан, вселенных исключительно в порядке предусмотренном положением Об общежитии;

- в срок не более трех дней после заселения представлять подписанные нанимателями жилых помещений и согласованные с директором студенческого

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2018
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 65 из 96

городка и начальником управления правового обеспечения образовательного процесса договора найма на подпись проректору, наделенному соответствующими правами;

- размещать в системе «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» сведения о заселении или выселении, а равно переселении проживающих и иную информацию о заполнении жилищного фонда не позднее дня следующего за днем подписания сторонами договоров найма жилых помещений;

- доводить информацию в соответствующий деканат, отдел докторантуры и аспирантуры и (или) департамент международных связей в письменной форме об освобождении жилого помещения или отсутствия в нем проживающего свыше 3-х дней (в отношении иностранцев одних суток);

- обеспечить выполнение договоров найма жилых помещений в части касающейся обязательств Университета;

- информировать вновь поселившихся в общежитие о правах и обязанностях, правилах внутреннего распорядка (проживания) в общежитии;

- проводить инструктажи проживающих правилам эксплуатации электробытовых приборов, лифтов, водопровода, тепловых и электрических сетей, оборудования кухонь и постирочных в общежитии, а также действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- организовывать предоставление документов на регистрацию по месту временного проживания вселившихся в общежитие, выписку выбывших граждан, обеспечивать достоверный учет проживающих в общежитии;

- следить за исправной работой электросети, связи, водопровода, канализации, бытовых приборов, оборудования, пожарно-охранной сигнализации, иных технических средств, а также за поддержанием чистоты и порядка в общежитии;

- обеспечивать совместно с профильными подразделениями Университета необходимые меры по поддержанию температурного режима, освещенности,

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2018
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 66 из 96

контролировать выполнение договорных обязательств клининговой компанией по регулярной уборке и содержанию помещений общежития в состоянии соответствующем нормативам;

- обеспечивать работу в удобное для проживающих время кухонь, постирочных, душевых комнат и иных помещений бытового назначения, исправность и безопасность эксплуатации установленного оборудования;

- организовывать укомплектование общежития мебелью, имуществом, инвентарем, средствами противопожарной защиты по нормам установленным для общежитий;

- вести учет оборудования, мебели, имущества, инвентаря и иных товароматериальных ценностей в общежитии, периодически проводить их осмотр, отслеживать сохранность;

- контролировать соблюдение проживающими в общежитии санитарно-гигиенических норм и правил и требований пожарной безопасности;

- организовывать регулярную не реже одного раза в 10 дней смену постельного белья;

- следить за обеспечением круглосуточного пропускного режима в общежитии, требовать от сотрудников охраны надлежащего исполнения обязанностей;

- обеспечивать своевременность оплаты нанимателями жилых помещений стоимости проживания и предоставляемых согласно договоров услуг, ежемесячно проводить сверку с бухгалтерией, информировать декана факультета и администрацию Университета, а также проживающих под роспись о имеющейся задолженности;

- временно отселять, в случае острого заболевания проживающих в общежитии, в медицинский изолятор либо в изолированные подготовленные для этой цели помещения, обеспечивать уход за больными, размещенными в изолированных помещениях;

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2018
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 67 из 96

- предоставлять общежитие к проверке надзорными органами, вести журнал учета результатов санитарного и пожарного надзора, принимать меры к устранению выявленных нарушений;

- вести книгу учета жалоб и предложений, своевременно рассматривать обращения и информировать заявителей о принятых мерах;

- курировать деятельность студсовета общежития, обучать актив и направлять его деятельность на решение воспитательных и социальных задач;

- организовывать совместно со студсоветом общежития самообслуживание проживающих, привлечение на добровольной основе к проведению уборки в помещениях и на прилегающей к общежитию территории, к выполнению работ по ремонту спортивных площадках и иных работ с целью улучшения условий проживания;

- обеспечивать проживающих инвентарем и материалами необходимыми для выполнения общественно-полезных работ;

- осуществлять изучение личности проживающих, их интересов и склонностей, вести пропаганду здорового образа жизни, отказа от вредных привычек, соблюдения санитарно-гигиенических правил (личной гигиены, чистоты и порядка в помещениях), оказывать помощь в решении проблем;

- формировать морально-психологический климат в общежитии, содействовать сплоченности обучающихся, установлению доброжелательных отношений и вовлечению в общественную деятельность;

- прогнозировать и предупреждать стихийные студенческие мероприятия, обусловленные определенными датами или событиями, содействовать реализации студенческих инициатив, направлять их на укрепление правопорядка, сохранение и приумножение традиций;

- инициировать корректирующие действия для предупреждения и профилактики правонарушений обучающихся, принимать меры к



ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2018
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 68 из 96

разрешению конфликтных ситуаций, возникающих между проживающими в общежитии, между проживающими и обслуживающим персоналом;

- незамедлительно реагировать на случаи нарушения правил внутреннего распорядка в общежитии и иных проступков проживающих, задействовать студсовет для обсуждения и принятия решения о мере взыскания к нарушителю;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя в процессе исполнения своих должностных обязанностей обо всех выявленных проступках и иных правонарушениях проживающих или иных лиц в общежитии, обнаруженных неисправностях в работе коммунальных сетей общежития;

- соблюдать этические нормы в общении с проживающими.

Заведующий общежитием имеет право:

- выносить руководству Университета через непосредственного руководителя предложения касающиеся деятельности общежития;

- требовать от подчиненных работников качественного выполнения своих обязанностей;

- контролировать соблюдение проживающими в общежитии правил проживания в общежитиях предусмотренных настоящим Положением;

- требовать от проживающих в общежитии соблюдения законов РФ, настоящего Положения, иных нормативных актов в части их касающегося;

- участвовать в рассмотрении студсоветом общежития вопросов, выносимых на заседания студсовета;

- беспрепятственно посещать (соблюдая этические нормы) жилые и иные помещения общежития с целью контроля сохранности имущества, проверки санитарного состояния, соблюдения норм и правил пожарной безопасности и охраны труда;

- участвовать в приемке помещений общежития из ремонта, отдельных ремонтно-строительных работ в общежитии, а так же в приемке оказываемых услуг и товаров предназначенных для обеспечения общежитий;

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2018
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 69 из 96

- рассматривать конфликтные ситуации, связанные с проблемами межличностного общения обучающихся;
- требовать письменное объяснение от обучающихся совершивших дисциплинарный проступок или иное нарушение;
- получать от руководителей структурных подразделений и специалистов информацию по вопросам входящим в его компетенцию;
- рассматривать заявления обучающихся проживающих в общежитии, докладные записки работников общежития, предоставлять на рассмотрение непосредственному руководителю;
- ходатайствовать перед непосредственным руководителем и администрацией Университета о поощрении подчиненных работников и обучающихся проживающих в общежитии, а также о привлечении их к дисциплинарной ответственности.

12.3 Специалист по работе с молодежью, воспитатель общежития (далее по тексту – воспитатель) является непосредственным организатором внеучебной работы с обучающимися проживающими в общежитии и несет персональную ответственность за обеспечение в общежитии надлежащих условий для самостоятельных занятий, досуга и отдыха обучающихся, за сохранение их здоровья и жизни.

Воспитатель общежития обязан:

- планировать и проводить внеучебную работу и воспитание обучающихся проживающих в общежитии;
- осуществлять свою деятельность планово-предупредительным порядком во взаимодействии с администрацией общежития и студгородка, профессорско-преподавательским составом, деканом факультета и его заместителями, кураторами учебных групп и родителями обучающихся;

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2018
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 70 из 96

- изучать и учитывать в повседневной работе индивидуальные способности, интересы и склонности обучающихся, их социально-бытовые условия, семейные и иные обстоятельства;

- контролировать выполнение проживающими правил внутреннего распорядка (проживания) в общежитии, пропускного режима, осуществлять ежедневный обход жилых комнат и иных помещений, предпринимать необходимые меры по предупреждению нарушений и обеспечению надлежащих условий проживания;

- разрабатывать и осуществлять мероприятия по профилактике и пресечению асоциального поведения проживающих в общежитии;

- соблюдать права и свободы обучающихся, соблюдать этические нормы в общении с проживающими в общежитии;

- способствовать развитию у студентов самоуправленческих начал, помогать в организации работы студсовета общежития, усилению его роли в организации жизнедеятельности проживающих в общежитии, задействовать студсовет к проведению воспитательной работы и укреплению общественной дисциплины;

- участвовать в подготовке и проведении заседаний студсовета общежития, содействовать повышению ответственности, готовности и умению принимать жизненные решения, организации их выполнения, обучать актив и направлять его деятельность на решение социальных и воспитательных задач;

- прогнозировать и предупреждать стихийные студенческие мероприятия обусловленные определенными событиями или датами, содействовать реализации студенческих инициатив, направлять их на укрепление правопорядка, сохранение и приумножения традиций;

- незамедлительно реагировать на случаи нарушения правил внутреннего распорядка (проживания) в общежитии и иных проступков проживающих, инициировать корректирующие действия для предупреждения правонарушений в

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2018
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 71 из 96

общежитии, пресечения хулиганских действий и иных проявлений асоциального поведения молодежи;

- проводить активную пропаганду здорового образа жизни, пресекать распитие спиртных напитков, курение табака, употребление и распространения в общежитии наркотических и одурманивающих веществ;

- разъяснять обучающимся санитарно-гигиенические правила, требования техники безопасности при эксплуатации бытовых приборов, лифтов, оборудования кухонь, постирочных и иных помещений;

- следить за соблюдением санитарно-бытовых норм проживания, поддержания чистоты и порядка в жилых комнатах и помещениях общего пользования. Контролировать выполнение графика дежурств;

- оказывать обучающимся помощь в становлении учебной самостоятельности;

- быть организатором досуга обучающихся, организовывать праздничные и тематические вечера, экскурсии в музеи, культпоходы в театры и кино, встречи со знаменитыми людьми и т.д.

- содействовать укреплению нравственности, росту познавательной мотивации и всестороннего развития личности через вовлечение в системы кружков, секций, объединений творчества Университета;

- создавать условия для социально-психологической адаптации у университетской среде студентов-первокурсников и прибывших для продолжения обучения из филиалов;

- оказывать помощь обучающихся в решении жизненных проблем, в размещении конфликтных ситуаций возникших между обучающимися и персоналом общежития, преподавателями, родителями (лицами их заменяющими);

- информировать непосредственного руководителя обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей проступках и

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2018
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 72 из 96

правонарушениях проживающих или иных лиц в общежитии, обнаруженных неисправностях в работе коммунальных сетей общежития;

- вести необходимую документацию (планы работы, сценарии проводимых мероприятий, журналы учета индивидуальной работы, культурно-оздоровительных мероприятий).

Воспитатель общежития имеет право:

- выносить на рассмотрение руководства Университета через непосредственного руководителя предложения касающиеся социально-бытовых условий и внеучебной работы с обучающимися проживающими в общежитии;

- требовать от проживающих в общежитии соблюдения законов РФ, Правил внутреннего распорядка (проживания) в общежитии и иных нормативных актов в части их касающимися;

- беспрепятственно посещать жилые и иные помещения (соблюдая этические нормы) с целью проверки санитарного состояния, соблюдения правил пожарной безопасности и иных требований установленных положением Об общежитии;

- предпринимать действия адекватные нормам права для предотвращения и устранения нарушений и соответствий обнаруженных в процессе исполнения своих служебных обязанностей;

- вносить предложения по устранению выявленных нарушений и несоответствий в общежитии, по поощрению и наложению взысканий на проживающих за совершенные проступки.

12.4 Частный охранник на объекте охраны обязан:

- руководствоваться должностной инструкцией частного охранника, требованиями законодательства РФ, условиями договора на оказание услуг охраны Университета, распоряжениями и приказами руководства охранного

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2018
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 73 из 96

предприятия, локальными нормативными актами Университета и иными документами регламентирующими его обязанности;

- на дежурство прибывать по графику в установленное приказом руководителя охранного предприятия время и принимать объект под охрану;

- добросовестно выполнять возложенные настоящей инструкцией обязанности и оказывать охранные услуги на уровне соответствующем договорным обязательствам охранного предприятия перед Университетом;

- соответствовать установленному для частного охранника стандарту внешнего вида: быть одетым в чистую отглаженную форменную одежду, иметь аккуратную прическу, чистую обувь и личную карточку (нагрудный бейдж);

- соблюдать стандарт поведения: быть вежливым и тактичным в общении, уважительно относиться к проживающим, посетителям;

- административным работникам и обслуживающему персоналу общежития, свои требования во исполнение определенных обязанностей, замечания нарушителям и ответы на возникающие вопросы излагать тактично, в понятной форме, не допуская повышенного тона и нецензурных выражений;

- постоянно поддерживать порядок на рабочем месте и связь с центральным постом охраны, регулярно информируя старшего смены о складывающейся обстановке;

- безотлучно находиться на рабочем месте (на посту либо на маршруте контроля состояния объекта охраны) контролировать обстановку в общежитии и на прилегающей территории, при необходимости кратковременно отлучиться с поста, согласовать со старшим смены вопрос подмены;

- предъявлять по требованию граждан удостоверение частного охранника;

- осуществлять охранную деятельность не создавая обучающимся, работникам и посетителям общежития неудобства проживания и (или) осуществления служебной производственной деятельности на объекте охраны, обеспечивать соблюдение законодательных норм и правил, конституционных

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2018
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 74 из 96

прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов физических и юридических лиц;

- соблюдать в процессе деятельности правила техники безопасности, пожарной и электробезопасности, промсанитарии;

- осуществлять меры антитеррористической защиты общежития и противодействия террористическим угрозам;

- при оказании услуг, обращать внимание на свертки, пакеты, коробки и иные предметы оставленные без присмотра, при малейшем подозрении на возможность диверсии (террористического акта) незамедлительно сообщать о находке старшему смены и начальнику отдела охраны Университета;

- обеспечить круглосуточную защиту общежития, жилых и иных помещений от несанкционированного проникновения злоумышленников, защиту людей от преступных посягательств на их жизнь и здоровье, а товароматериальных ценностей и имущество Университета и проживающих в общежитии от хищений, повреждения и (или) совершения иных противоправных действий;

- грамотно, в соответствии с установленными правилами эксплуатировать технические средства охраны и системы охранной и пожарной сигнализации на объекте в интересах оказания охранных услуг согласно договору;

- осуществлять пропускной режим и допуск на охраняемый объект лиц проживающих в общежитии, работников Университета и иных граждан с соблюдением правил установленных положением О пропускном режиме в УрГУПС, положением Об общежитии, а именно:

- нанимателей жилья, проживающих в общежитии, оборудованном электронной системой контроля и управления доступом по электронным картам-пропускам, при отсутствии электронной системы контроля и управления доступом по пропускам установленного образца;

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2018
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 75 из 96

- посетителей (гостей) с 11:00 до 21:00 часов в сопровождении встречающего (пригласившей стороны) по документу удостоверяющему личность, который остается у охранника на период посещения, а при выходе возвращается владельцу, при этом персональные данные посетителей, кого они посещали, с какой целью и в течении какого времени фиксируется в журнале учета посетителей общежития;

- работников Университета из числа инженерно - технического и обслуживающего персонала, кураторов учебных групп, специалистов управления воспитательной и внеучебной работы в рабочее время с 8:00 до 18:00 часов, иных работников, по роду деятельности которых необходимо посещение общежития в нерабочее время согласно списка, объявленного приказом ректора по электронным картам - пропускам;

- ректора, проректоров, декана и его заместителей, директора студенческого городка, начальника отдела охраны, помощников ректора без ограничения по времени суток по электронным пропускам;

- работников сторонних организаций для выполнения хозяйственных или ремонтно-строительных работ в установленное договорами время по спискам подрядной организации (клининговой компании) согласованных с начальником отдела охраны Университета и утвержденных проректором по капитальному строительству и инфраструктуре;

- пожарно-спасательные команды, бригады скорой медицинской помощи, аварийных служб для тушения пожаров, оказания неотложной медицинской помощи, ликвидации аварий осуществлять без ограничений, немедленно докладывать на центральный пост;

- наряд полиции, вызванный для наведения общественного порядка и (или) задержания правонарушителей после проверки документов с разрешения старшего смены;



ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2018
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 76 из 96

- лиц, прибывших с целью проверки и представителей средств массовой информации после проверки документов, подтверждающих личность и полномочия;
- иных граждан, не имеющих пропусков и не заявленных в списках (заявках) по документам, удостоверяющим личность только с разрешения заведующего общежитием и старшего смены;
- фиксировать записью в журнале учета посетителей общежития всех лиц, посетивших общежитие, включая ректора, проректоров, декана, руководителей и работников иных подразделений, клининговой компании, строительных организаций, выполняющих ремонтные работы в общежитии;
- выявлять и не допускать в общежитие лиц в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- контролировать выполнение посетителями и принимающей стороной режима приема посетителей;
- оказывать ситуационную помощь инвалидам посещающих общежитие;
- следить за сохранностью материальных ценностей в общежитии, пресекать хищение, повреждение или их уничтожение, не допускать выноса без соответствующего разрешения и документального оформления имущество не принадлежащее проживающим;
- вынос мебели, бытовых приборов и иной собственности Университета из общежития допускать при наличии накладной и материального пропуска, выданного бюро пропусков Университета с фиксацией совершаемых действий записью в журнале учета вноса и выноса товароматериальных ценностей;
- задерживать лиц, пытающихся незаконно вынести из общежития не принадлежащие им товароматериальные ценности;
- внос в общежитие крупногабаритных предметов, упакованных в ящики, тюки, коробки допускать после их досмотра и проверки металлодетектором с фиксацией совершаемых действий записью в журнале учета вноса и выноса

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2018
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 77 из 96

товароматериальных ценностей. Не допускать проноса ветхой бытовой техники, оружия и пожароопасных жидкостей и материалов;

- пресекать попытки проноса в общежитие и употребления проживающими и посетителями спиртных напитков, наркотических, токсичных и одурманивающих веществ, а также проноса в общежитие оружия всех видов, средств самообороны (электрошокеры, газовые баллончики), взрывчатых, пожароопасных, ядовитых, отравляющих, радиоактивных веществ и жидкостей;

- осуществлять досмотр содержимого сумок, свертков, коробок, чемоданов и иной ручной клади, проживающих и посетителей, при обнаружении запрещенных предметов или веществ, информировать старшего дежурной смены, а допуск владельцев в общежитие приостановить;

- контролировать соблюдение правил проживания в общежитии, выявлять и пресекать попытки проникновения в общежитие через окна, запасные выходы и иные не предназначенные для этого места, пресекать курение в неустановленных для этого местах, иные нарушения общественного порядка с обязательным составлением акта и внесением сведений об обстоятельствах, времени и участниках указанных фактов в служебную документацию;

- в случае обнаружения признаков проникновения в общежитие (помещение) посторонних лиц, обнаружения взрывчатых и (или) подозрительных предметов, нарушения общественного порядка группой лиц, хулиганских и иных действий создающих предпосылки к чрезвычайным ситуациям подать сигнал тревоги на центральный пост;

- обеспечивать внутриобъектовый режим и правопорядок в общежитии, предупреждать, выявлять и пресекать правонарушения;

- принимать и выдавать ключи от охраняемых помещений с постановкой их в систему охраны с записью в журнале приема-сдачи помещений под охрану;

- хранить запасные ключи от жилых комнат и служебных помещений, выдавать их исключительно с разрешения заведующего общежитием;

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2018
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 78 из 96

- выдавать проживающим под роспись в журнале приема-сдачи помещений под охрану ключи от прачечной в установленное расписанием время;
- пресекать попытки размещения рекламных объявлений, ведение без соответствующего разрешения фото и (или) видеосъемку в общежитии и вблизи него;
- незамедлительно сообщать старшему дежурной смены и по его указанию в правоохранительные органы ставшую известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, о действиях или обстоятельствах, создающих угрозу безопасности людей, о фактах нарушения целостности объектов, взломах помещений, причинения ущерба имуществу Университета и проживающих в общежитии;
- обеспечивать противопожарный режим в общежитии, пресекать использование открытого огня (в т.ч. спичек и зажигалок) в жилых комнатах и иных помещениях, а также сжигание мусора и разведение костров вблизи здания;
- обеспечивать своевременное обнаружение возгораний, оповещение о пожаре старшего смены, принять меры по локализации (тушению) очага возгорания средствами пожаротушения имеющимися на объекте охраны до прибытия пожарных;
- не разрешать загромождения коридоров, основных и запасных выходов, лестничных клеток и маршей мебелью, строительными материалами и иными предметами, затрудняющими эвакуацию людей и препятствующих ликвидации возгораний и коммунальных аварий;
- вести круглосуточное отслеживание обстановки в общежитии максимально используя возможности технических средств охраны и систем охранной и пожарной сигнализации, принимать меры оперативного реагирования для предупреждения пожаров, пресечения правонарушений и устранения угроз жизни и здоровью людей и сохранности имущества;

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2018
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 79 из 96

- осуществлять необходимые меры по реализации на объекте охраны федерального закона от 23.02.2013 года №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», задерживать лиц нарушающих требований данного закона с оформлением по факту нарушения соответствующего акта;

- закрыть в 24:00 часов входные двери общежития на замок, обойти помещения, убедиться в соблюдении режима тишины на этажах, проверить закрытие окон, форточек, кранов, отсутствие протечек, выключение электроплит, нагрев радиаторов отопления в коридорах, кухнях, умывальниках, душевых комнатах и прачечной, выключить основное освещение;

- в ночное время обходить помещения с периодичностью не реже одного раза в 2 часа, проверять состояние помещений, целостность запорных устройств запасных выходов, исправность технических средств охраны и систем охранной и пожарной сигнализации. О результатах каждого осмотра докладывать старшему дежурной смены и производить запись в журнале контроля качества несения службы охранником на посту;

- организовывать эвакуацию людей из общежития при возникновении пожара, аварий и иных чрезвычайных ситуаций, угрожающих жизни и здоровью людей;

- при обнаружении аварий в инженерных системах жизнеобеспечения немедленно информировать старшего дежурной смены, дежурных специалистов (электрик, сантехник) подразделений обслуживающих общежитие и ответственных лиц Университета о протечках, об отказах отопления, освещения, сигнализации, принять меры к недопущению развития чрезвычайной ситуации до прибытия аварийных служб;

- оказывать первую помощь пострадавшим в аварии или в результате несчастного случая, оповещать службу спасения по номеру - «112»;

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2018
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 80 из 96

- вызывать по просьбе проживающих бригаду скорой медицинской помощи для оказания неотложной помощи больным или пострадавшим, информировать об этом старшего дежурной смены;

- вести надлежащим образом документацию поста, фиксировать обстоятельства нарушений общественного порядка и происшествий в общежитии и докладывать старшему дежурной смены письменно;

- взаимодействовать с заведующим общежитием, студенческим активом и персоналом общежития по обеспечению правопорядка, режима пожарной безопасности в общежитии, своевременно и адекватно реагировать на замечания и указания должностных лиц Университета ответственных за охрану и безопасность.

Охранник при осуществлении трудовой функции по охране общежития имеет право:

- требовать от проживающих в общежитии и посетителей соблюдения правил пропускного и внутриобъектового режима установленных локальными нормативными актами Университета;

- осуществлять допуск проживающих в общежитие по электронным картам-пропускам, иных лиц по электронным картам-пропускам либо по предъявлении документов дающих право на вход (выход) в общежитие с фиксацией записью в журнале учета посетителей общежития;

- требовать от лиц посещающих общежитие документы удостоверяющие личность, выяснять цель их прибытия;

- проверять документы посетителей, идентифицировать с личностью владельца;

- задерживать нарушителей установленных правил пропускного и внутриобъектового режима и (или) правил проживания в общежитии для оформления акта о правонарушении;

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2018
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 81 из 96

- осуществлять в случае наличия явных признаков или подозрений проноса запрещенных предметов досмотр содержимого сумок, свертков, коробок, чемоданов и иной ручной клади проносимых в общежитие проживающими и посетителями;

- отказать посетителю в допуске в помещение общежития в случае, когда его пребывание может повлечь нарушение общественного порядка, спокойствия проживающих, а также внутреннего порядка в общежитии;

- применять физическую силу в случаях и в порядке установленном законодательством РФ. Задерживать лиц без документов, пытающихся проникнуть в общежитие нарушая правила пропускного и внутриобъектового режима и (или) пронести в общежитие запрещенные предметы и вещества, а также лиц совершивших противоправное посягательство на охраняемую собственность.

12.5 В целях оперативного информирования администрации Университета о правонарушениях в общежитиях или на прилегающей территории либо важных событиях с участием лиц проживающих в общежитиях и (или) посторонних лиц, а равно действиях указанных лиц в результате которых может быть причинен вред Университету и (или) проживающим и (или) третьим лицам, в какой бы форме он не выражался, ставших известными работнику общежития (заведующий общежитием, воспитатель, охранник дежурной смены и др.) обязан незамедлительно уведомить непосредственного руководителя о произошедшем лично или по телефону и письменно, до окончания рабочего дня (смены) служебной запиской, который в свою очередь, должен представить полученную информацию проректору по подчиненности по направлению деятельности и ректору Университета для принятия адекватных мер.

Реагирование на правонарушения проживающих, других лиц или иных событиях в общежитиях и (или) территории студенческого городка является

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2018
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 82 из 96

своевременным, если информация об этом стала известна проректору по направлению деятельности и ректору не позднее суток после произошедшего.

12.6 Иные обязанности и права работников студенческого городка и общежитий определяются их должностными инструкциями.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2018
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 83 из 96

### **13 Перечень используемых нормативных документов**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ.
3. Письмо Рособразования от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии» (вместе с «Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию», утв. Минобрнауки РФ 10.07.2007).
4. Письмо Минобрнауки РФ от 10.10.2006 № АФ-234/06 «О Примерном положении о студенческом Совете в образовательном учреждении (филиале) высшего профессионального образования».
5. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 23.03.2011 № 23 «Об утверждении СП 2.1.2.2844-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений» (вместе с «СП 2.1.2.2844-11. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы...»).









Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2018
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 87 из 96

Оборотная сторона заявления

Заявление и прилагаемые документы рассмотрены жилищно-бытовой комиссией \_\_\_\_\_ факультета. Комиссия предлагает  
название факультета

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель жилищно-бытовой комиссии, декан \_\_\_\_\_ факультета  
название факультета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись фамилия, инициалы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Члены жилищно-бытовой комиссии:

Заместитель декана \_\_\_\_\_ факультета по воспитательной работе  
название факультета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись фамилия, инициалы

Заведующий общежитием № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись фамилия, инициалы

Председатель совета студентов общежития № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись фамилия, инициалы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2018
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 88 из 96

Приложение В  
к положению Об общежитии

**ДОГОВОР №**  
**найма жилого помещения в общежитии УрГУПС**

г. Екатеринбург

«      » 20 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения», именуемое в дальнейшем «Учебное заведение», в лице первого проректора Азарова Евгения Борисовича, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_, с одной стороны,

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ рожд- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Проживающего) \_\_\_\_\_ (дата рождения)  
именуемый в дальнейшем «**Наниматель**», действующий с согласия <sup>1</sup> \_\_\_\_\_ »

(Ф.И.О. Родителя или другого законного представителя Нанимателя) с другой стороны,  
заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Учебное заведение представляет Нанимателю за плату для проживания на период обучения место в комнате № общежития № \_\_\_\_\_ по адресу: ул. \_\_\_\_\_, г. Екатеринбург (далее - жилое помещение).

## 2. Обязанности сторон

### 2.1. Обязанности Учебного заведения:

- 2.1.1. Предоставить жилое помещение, указанное в п. 1.1. настоящего договора, соответствующее санитарным требованиям к содержанию общежитий;
- 2.1.2. Обеспечивать Нанимателя электроэнергией, тепло- и водоснабжением;
- 2.1.3. Обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения, в период отопительного сезона поддерживать температуру в жилой комнате не ниже 18 град. С;
- 2.1.4. Предоставлять в пользование необходимую мебель, имеющуюся в наличии, необходимые постельные принадлежности и хозяйственный инвентарь, перечень которого заносится в личную учетную карточку каждого Нанимателя;
- 2.1.5. Обеспечить замену постельного белья один раз в 10 дней;
- 2.1.6. Своевременно производить текущий ремонт мест общего пользования и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро- и водоснабжения общежития;
- 2.1.7. При вселении информировать Нанимателя о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежитий и вносимых в них изменениях;
- 2.1.8. Предоставить право Нанимателю пользоваться личными электропотребляющими приборами и аппаратурой в соответствии с п. 26 Типового положения о студенческом общежитии образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации;
- 2.1.9. Обеспечивать регистрацию иностранцев и граждан России в соответствии с законами Российской Федерации и законами субъекта Российской Федерации.

## 2.2. Обязанности Нанимателя:

- 2.2.1. Ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем вносить плату за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставленных услуг, в том числе коммунальных и бытовых. Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора.
- 2.2.2. Возмещать причиненный ущерб не позднее 10 дней с момента предъявления Университетом соответствующего требования о возмещении ущерба;
- 2.2.3. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности.

<sup>1</sup> Для совершеннолетнего Нанимателя, заполнять данную строку не требуется.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2018
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 89 из 96

2.2.4. Соблюдать положение Об общежитии, нести ответственность за его несоблюдение и (или) ненадлежащее соблюдение;

2.2.5. Вносить дополнительную плату за потребляемую электроэнергию при использовании личными энергоёмкими электропотребляющими приборами и аппаратурой в соответствии с положением Об общежитии.

2.2.6. Освобождать жилое помещение в каникулярный период для проведения профилактических работ.

2.2.7. При отчислении из Учебного заведения (в том числе и по его окончании), при предоставлении академического отпуска освободить общежитие, сдав жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь в срок не позднее 3-х дней с момента издания, соответственно, приказа об отчислении и (или) приказа о выселении.

### 3. Обеспечительный платеж

3.1. В течение 10 календарных дней с момента подписания настоящего договора, а в последующем ежегодно к началу учебного года, Наниматель должен внести на расчетный счет Учебного заведения сумму в размере **1 500 (одна тысяча пятьсот) руб. 00 коп.**, равную плате примерно за три месяца проживания (для граждан Российской Федерации), сумму в размере **6 000 (шесть тысяч) рублей**, равную плате примерно за год проживания (для иностранных граждан). Данная сумма является обеспечительным платежом и удерживается Учебным заведением в течение срока действия договора без процентов как гарантия исполнения Нанимателем своих обязательств по настоящему договору. Указанная сумма не вносится лицами, имеющими 100% льготу на проживание в общежитии.

3.2. Если Наниматель задерживает плату, а также иные платежи, причитающиеся Учебному заведению в соответствии с настоящим договором, то Учебное заведение вправе произвести удержание из суммы обеспечительного платежа, а Наниматель обязан в течение 5 рабочих дней восстановить сумму обеспечительного платежа.

3.3. При соблюдении Нанимателем условий договора обеспечительный платеж засчитывается за последние 3 месяца срока найма жилого помещения.

### 4. Ответственности сторон

#### 4.1. Ответственность Учебного заведения:

4.1.1. В случаях проживания в условиях, признанных в установленном Учебным заведением порядке невозможными для проживания, Учебное заведение обеспечивает переселение Нанимателя в помещение, отвечающее условиям Договора.

#### 4.2. Ответственность Нанимателя:

4.2.1. В случае нарушения срока оплаты за пользование жилым помещением, коммунальными и другими услугами, проживающий уплачивает Учебному заведению пени в размере предусмотренном законодательством РФ.

4.2.2. В случае нарушения срока освобождения помещения, установленного положением Об общежитии, Наниматель выполняет обязанности по п.2.2.1 настоящего договора за все время пользования помещением и уплачивает Учебному заведению штраф в 50-кратном размере от установленной Учебным заведением суммы по расчету платы за проживание в общежитии применительно к соответствующей форме обучения и номеру общежития.

4.2.3. За нарушение положения Об общежитии к Нанимателю могут быть применены дисциплинарного взыскания, меры общественного, административного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением Об общежитии, другими локальными актами Учебного заведения.

### 5. Прочие условия

5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в Учебном заведении, второй - у Нанимателя.

5.2. В случае возникновения споров по настоящему договору и жалоб Нанимателя, они рассматриваются первоначально администрацией общежития и студсоветом общежития, а в случае неудовлетворения претензий - администрацией и студсоветом Учебного заведения в присутствии Нанимателя. В случае неудовлетворения претензий как с одной, так и с другой стороны, споры рассматриваются в Железнодорожном районном суде г. Екатеринбурга.

5.3. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания.

Настоящий договор прекращает свое действие при его расторжении, выселении Нанимателя из общежития, при отчислении Нанимателя из Учебного заведения (в том числе и по его окончании).

В части расчетов настоящий договор действует до окончания расчетов Нанимателя с Учебным заведением.

5.3. С Уставом УрГУПС, Правилами внутреннего распорядка, положением Об общежитии ознакомлен, согласен и обязуюсь их соблюдать.

5.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются законодательством

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2018
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 90 из 96

РФ, положением Об общежитии.

**Подписи сторон:**

**Учебное заведение:**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»  
адрес: 620034, г. Екатеринбург,  
ул. Колмогорова, 66.

**Наниматель:**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(кем, когда выдан)

Первый проректор \_\_\_\_\_ Е.Б. Азаров

(подпись)  
действующий с согласия<sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
(подпись и Ф.И.О. подпись родителя или  
другого законного представителя Нанимателя)

Согласовано:

УПООП \_\_\_\_\_

Директор студенческого городка \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Для совершеннолетнего Нанимателя, заполнять данную строку не требуется.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2018
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 91 из 96

Приложение Г  
к положению Об общежитии

Ректору УрГУПС  
Галкину А.Г.  
от

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество, год рождения)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающего в г.о. Екатеринбург  
по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

В связи

\_\_\_\_\_

(указать причины необходимости улучшения жилищных условий)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

прошу Вас предоставить мне жилое помещение в общежитии № \_\_\_\_:

\_\_\_\_\_

(комнату, однокомнатную квартиру, двухкомнатную квартиру).

(ненужное зачеркнуть)

О себе сообщаю, что работаю

\_\_\_\_\_

(указать название кафедры, лаборатории, отдела)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(с какого времени)

Семья состоит из \_\_\_\_ человек, из них

1.

\_\_\_\_\_

(указать родство, возраст)

2.

3.

Я и совместно проживающие члены семьи (имеют, не имеют)

(ненужное зачеркнуть)

жилые помещения (или их части) в личной или долевой собственности:

\_\_\_\_\_

(указать адрес и площадь жилого помещения находящегося в личной или долевой собственности)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2018
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 92 из 96

Дополнительные данные, которые сообщаю о себе \_\_\_\_\_

(объем выполняемой нагрузки ППС, победитель конкурса молодых преподавателей, молодых учёных и т.д.)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
личная подпись заявителя (Ф.И.О.)

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2018
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 93 из 96

## ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЯХ ЗАЯВИТЕЛЯ

Населенный пункт

\_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(город, поселок, село и др.)

Я,

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

сообщаю о себе следующее:

Проживаю в настоящее время (зарегистрирован по месту пребывания) в доме № \_\_\_\_\_, корпус \_\_\_\_\_ кв. № \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_.

Занимаемое жилое помещение в доме располагается в доме \_\_\_\_\_  
(муниципальной собственности, ведомства,

\_\_\_\_\_ жилищно-строительного кооператива, на праве личной собственности)

состоит из \_\_\_\_\_ комнат(ы) жилой площадью \_\_\_\_\_ кв. метров.

Размер каждой комнаты \_\_\_\_\_ кв. метров.

Комнаты \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ этаже в \_\_\_\_\_ этажном доме.  
(изолированные, смежные)

Дом

\_\_\_\_\_  
(каменный, крупнопанельный, деревянный, ветхий, аварийный)

Квартира

\_\_\_\_\_  
(отдельная, коммунальная)

Благоустройство дома (жилого помещения):

\_\_\_\_\_  
(водопровод, канализация, горячая вода, отопление

\_\_\_\_\_  
центральное, печное), ванная, лифт, телефон)

Наниматель жилого помещения

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

член жилищно-строительного кооператива, собственник дома (или его части).

(ненужное зачеркнуть)

На данной площади проживают:

№	Ф. И. О.	Год рождения	Родственные отношения	С какого времени проживает в данном населенном пункте	С какого времени зарегистрирован по месту жительства	Место работы, должность
1						
2						
3						

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
личная подпись заявителя

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2018
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 94 из 96

## Приложение Д к положению Об общежитии

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ найма жилого помещения в общежитии № 8

г. Екатеринбург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице ректора Галкина Александра Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи за плату во владение и пользование жилое помещение, находящееся в оперативном управлении Наймодателя и состоящее из \_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_ кв. метров общежития № \_\_\_\_\_, расположенное: г. Екатеринбург, ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с наличием оснований, установленных разделом 4 положения Об общежитии, на срок с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

1)

\_\_\_\_\_ ;  
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

2)

\_\_\_\_\_ ;  
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

3)

\_\_\_\_\_ .  
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

#### 2. Обязанности сторон

2.1. Обязанности Наймодателя:

2.1.1. Предоставить жилое помещение, указанное в п.1.1. настоящего Договора, соответствующее санитарным требованиям к содержанию общежитий.

2.1.2. Обеспечивать Нанимателя электроэнергией, тепло- и водоснабжением.

2.1.3. Обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения, в период отопительного сезона поддерживать температуру в жилой комнате не ниже 18 град. С.

2.1.4. Своевременно производить капитальный ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро- и водоснабжения общежития.

2.1.5. При вселении информировать Нанимателя о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежитий и внесенных в них изменениях.

2.1.6. Предоставить право Нанимателю пользоваться исправными личными электропотребляющими приборами и аппаратурой.

2.1.7. Обеспечивать регистрацию иностранцев и граждан России в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Обязательства Нанимателя:

2.2.1. Ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем вносить плату за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставленных услуг, в том числе коммунальных и бытовых. Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора.

2.2.2. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности. Следить за нормальным функционированием и техническим состоянием инженерно-технических коммуникаций, охранной, противопожарной сигнализации, обеспечивать их сохранность и исправное состояние.

2.2.3. Соблюдать положение Об общежитии, нести ответственность за его несоблюдение и (или) ненадлежащее соблюдение.

2.2.4. Вносить ежемесячно плату за потребляемую электроэнергию при использовании личными энергоёмкими электропотребляющими приборами в соответствии с показаниями приборов учёта.

2.2.5. Проводить текущий ремонт жилого помещения при условии согласования проводимых работ. Не производить неотделимые улучшения, капитальный ремонт, перепланировки и/или переоборудование недвижимого имущества, вызываемые потребностями Нанимателя, без письменного разрешения Наймодателя.

Если произведенные неотделимые улучшения, капитальный ремонт перепланировка и/или переоборудование будут впоследствии одобрены Наймодателем, Наниматель обязуется зарегистрировать их в порядке установленном законодательством Российской Федерации, в противном случае Наниматель обязан привести жилое помещение в первоначальное состояние. Неотделимые улучшения компенсации (возмещению) не подлежат.

2.2.6. Переселяться на время капитального ремонта жилого помещения с членами семьи в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения), переселяться в общежитие при наличии предложения Наймодателя в случае отсутствия оснований, установленных разделом 4 положения Об общежитии для дальнейшего проживания в общежитии № 8. В случае отказа Нанимателя и членов его семьи от переселения предоставляемое жилое помещение Наймодатель может потребовать переселение в судебном порядке.

2.2.7. Освободить занимаемое жилое помещение не позднее 3-х дней с момента прекращения (расторжения) настоящего Договора, передав его по акту приема-передачи в состоянии не хуже, чем в котором оно было получено, с учетом нормального износа.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2018
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 95 из 96

2.2.8. Использовать предоставленное жилое помещение исключительно по назначению, не сдавать занимаемое жилое помещение в субаренду, поднаем, не допускать использование занимаемого помещения лицами, не указанными в п. 1.4. настоящего Договора.

2.2.9. Не позднее 1 месяца до окончания срока действия настоящего Договора предоставлять документы и сведения, предусмотренные разделом 4 положения Об общежитии.

2.2.10. Ежеквартально, не позднее 15 числа последнего месяца текущего квартала предоставлять Наймодателю доказательства, подтверждающие факт отсутствия приобретения жилого помещения в отношении себя и членов семьи в собственность.

2.2.11. Содержать в исправном состоянии инженерно-технические коммуникации и системы (центральное отопление, горячее и холодное водоснабжение, канализацию, электроснабжение) для обеспечения нормального функционирования жилого помещения.

2.2.12. Немедленно извещать Наймодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) жилому помещению ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения жилого помещения.

2.2.13. Возмещать причиненный ущерб не позднее 10 дней с момента предъявления Университетом соответствующего требования о возмещении ущерба.

2.2.14. Обеспечивать представителям Наймодателя беспрепятственный доступ к жилому помещению для проведения проверки соблюдения Нанимателем условий настоящего Договора, а также предоставлять им необходимую документацию, относящуюся к предмету проверки.

### 3. Ответственности сторон

3.1. Ответственность Наймодателя:

3.1.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Ответственность Нанимателя:

3.2.1. В случае нарушения срока внесения платы за проживание и предоставленные услуги, в том числе коммунальные и бытовые услуги, а также нарушения срока внесения платы за причиненный ущерб Наймодателю Наниматель уплачивает Наймодателю пени в размере 0,1 % от просроченной суммы за каждый день просрочки.

Сроки внесения платы за проживание и предоставленные услуги, в том числе коммунальные и бытовые услуги, а также условия определения ущерба и срока его возмещения определены положением Об общежитии.

3.2.2. В случае нарушения срока освобождения помещения, указанного в п. 2.2.7. настоящего договора, Наниматель выполняет обязанности по п. 2.2.1. настоящего Договора за все время пользования помещением после фактического расторжения / прекращения Договора между сторонами», уплачивает Наймодателю единовременный штраф в размере 100 000 рублей и пени в размере 1 000 рублей за каждый день просрочки освобождения помещения, а в случае просрочки освобождения помещения более чем на 30 дней – пени в размере 5 000 рублей за каждый день просрочки освобождения помещения.

3.2.3. За нарушение обязанности, предусмотренной п. 2.2.6 настоящего Договора, Наниматель уплачивает Наймодателю штраф в размере 100 000 рублей.

3.2.4. За нарушение обязанности, предусмотренной п. 2.2.8 настоящего Договора, Наниматель уплачивает Наймодателю штраф в размере 100 000 рублей.

3.2.5. За нарушение Положения об общежитии к Нанимателю могут быть применены дисциплинарное взыскание, меры общественного, административного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением Об общежитии, другими локальными актами Наймодателя.

### 4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

4.3.1. невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

4.3.2. разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

4.3.3. систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4.3.4. использования жилого помещения не по назначению;

4.3.5. нарушения обязанности, предусмотренной п. 2.2.7, п. 2.2.8 настоящего Договора;

4.3.6. в случае, предусмотренном п. 2.2.6 настоящего договора.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

4.4.1. с утратой (разрушением) жилого помещения;

4.4.2. со смертью Нанимателя;

4.4.3. с прекращением трудового договора Нанимателя с УрГУПС.

4.4.4. достижением предельного возраста, установленного разделом 4 положения Об общежитии, для проживания в жилых помещениях квартирного типа в общежитии № 8 или в иных общежитиях.

4.4.5. не выполнении какого-либо из условий, установленных разделом 4 положения Об общежитии.

4.4.6. по окончании срока действия настоящего Договора, указанного в п. 1.2. настоящего Договора.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение в срок, указанный в положении Об общежитии. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения.

### 5. Прочие условия

5.1. Настоящий Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Наймодателя, второй – у Нанимателя.

5.2. Споры между сторонами рассматриваются в Железнодорожном районном суде г. Екатеринбурга.

5.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до окончания срока, установленного в п. 1.2. настоящего договора, а в части расчетов - до окончания расчетов Нанимателя с Наймодателем.

5.4. С Уставом УрГУПС, Правилами внутреннего распорядка, положением Об общежитии ознакомлен, согласен и обязуюсь их соблюдать.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2018
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 96 из 96

Наймодатель

УрГУПС

адрес: 620034, г. Екатеринбург,  
ул. Колмогорова, 6б.

Ректор \_\_\_\_\_ А.Г. Галкин

*М.П.*

Наниматель

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Страховое свидетельство \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласовано:

УПООП \_\_\_\_\_

Директор студенческого городка \_\_\_\_\_

7

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Уральский государственный университет путей сообщения»  
(УрГУПС)**

УТВЕРЖДЕН

Приказом № 489

от «09» августа 2018 г.

**Лист внесения изменений к документу**  
**Положение СМК «Об общежитии» ПЛ 6.5.1-2018**

Изменение №1 от 13 июля 2018г.

1. Заведующая общежитием переименовывается – Комендант

Изменение №2 от 13 июля 2018 г.

1. Пункт 9.5 изложить в следующей редакции:

С целью недопущения возникновения дебиторской задолженности перед Университетом Наниматели жилых помещений в общежитиях Университета в течение 10 календарных дней с момента подписания договора найма жилого помещения, а в последующем ежегодно не позднее 10 сентября текущего года вносят ежегодный обеспечительный платеж в размере 7 000 (Семь тысяч) рублей 00 копеек, равный плате примерно за десять месяцев проживания.

Обеспечительный платеж является гарантией исполнения Нанимателем своих обязательств по договору найма жилого помещения.

Обеспечительный платеж засчитывается Университетом в счет исполнения обязательств Нанимателя в случае:

- невнесения ежемесячной платы за проживание в соответствии с п. 2.2.1. договора найма жилого помещения, в размере ежемесячного платежа;
- невнесения суммы в счет возмещения причиненного ущерба в соответствии с п. 2.2.2 договора найма жилого помещения, в размере суммы причиненного ущерба.

Обеспечительный платеж не вносится лицами, имеющими 100% льготу на проживание в общежитии.

В случае неиспользования обеспечительного платежа в полном объеме в течение года, неиспользованная сумма обеспечительного платежа переносится на следующий период или возвращается по письменному заявлению Нанимателя.

При расторжении или прекращении договора найма жилого помещения неиспользованная сумма обеспечительного платежа возвращается по письменному заявлению Нанимателя.

Для Нанимателей, проживающих в общежитии в июле и в августе, оплата за этот период проживания производится в соответствии с п. 2.2.1. договора найма жилого помещения.

2. Пункт 5.2. изложить в следующей редакции:

Университет обязан: обеспечить замену постельного белья один раз в 7 дней.

3. В договоре найма жилого помещения (Приложение В) пункт 2.1.5 изложить в следующей редакции:

Обеспечить замену постельного белья один раз в 7 дней.

4. В договоре найма жилого помещения (Приложение В):

4.1. Пункт 3.1 изложить в новой редакции: В течение 10 календарных дней с момента подписания настоящего договора, а в последующем ежегодно не позднее 10 сентября текущего года, Наниматель обязан внести на расчетный счет Учебного заведения обеспечительный платеж в размере 7 000 (Семь тысяч) рублей 00 копеек, равный плате примерно за десять месяцев проживания.

Обеспечительный платеж является гарантией исполнения Нанимателем своих обязательств по настоящему договору.

Обеспечительный платеж засчитывается Учебным заведением в счет исполнения обязательств Нанимателя в случае:

- невнесения Нанимателем ежемесячной платы за проживание, в соответствии с п. 2.2.1. настоящего договора, в размере ежемесячного платежа;

- невнесения Нанимателем суммы в счет возмещения причиненного ущерба, в соответствии с п. 2.2.2. настоящего договора, в размере суммы причиненного ущерба.

Обеспечительный платеж не вносится лицами, имеющими 100% льготу на проживание в общежитии.

4.2. Пункт 3.2. изложить в новой редакции: В случае неиспользования обеспечительного платежа в полном объеме в течение года неиспользованная сумма обеспечительного платежа переносится на следующий период или возвращается по письменному заявлению Нанимателя.

При расторжении или прекращении настоящего договора неиспользованная сумма обеспечительного платежа возвращается по письменному заявлению Нанимателя.

4.3. Пункт 3.3. изложить в новой редакции: Для Нанимателей, проживающих в общежитии в июле и в августе, оплата за этот период проживания производится в соответствии с п. 2.2.1. настоящего договора.

4.4. Добавить пункт 3.4. изложив в следующей редакции: На сумму обеспечительного платежа проценты, установленные статьей 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, не начисляются.

Разработано:

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Директор СтГ	Мазенкова Н.П.	13.07.2018	



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный университет путей сообщения»  
(УрГУПС)

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор

Е.Б. Азаров

«13» февраля 2019 г.

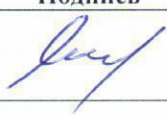

**Лист внесения изменений к документу**  
Положение ПЛ 6.5.1-2018 «СМК. Об общежитии»

Изменение №1 от 13 февраля 2019 г.

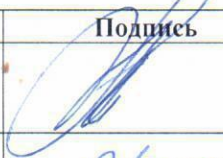

1 Внести в пункт 8.4. дополнительный четвертый абзац и изложить его в следующей редакции:

«Для выполнения обязанностей по профилактике пожарной безопасности, контроля за соблюдением противопожарного режима общежитий, ввести в общежитиях УрГУПС (гол. вуз) добровольную пожарную дружину по количеству: в общежитиях № 1,2,3,4,7- 6 человек, в общежитиях № 5,6 – 12 человек и установить ее участникам льготную скидку за оплату проживания в общежитии».

Разработано:

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Начальник отдела ОТ и ПБ	Шуколюков С.М.	13.02.2019	
Помощник первого проректора по менеджменту качества	Скораяева Е.А.	13.02.2019	

Согласовано:

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Начальник управления инфраструктуры	Купцов В.В.	13.02.19	
Директор студенческого городка	Мазенкова Н.П.	13.02.19г.	

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Уральский государственный университет путей сообщения»

**ПРИКАЗ**

08.08.2019

№ 436

г. Екатеринбург

О внесении изменений в  
положение ПЛ 6.5.1-2018 «Об  
общежитии»

С целью совершенствования деятельности общежитий УрГУПС.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 10.08.2019 изменение № 4 в положение ПЛ 6.5.1-2018 «Об общежитии».
2. Начальнику Управления информатизации Положенцеву А.А. в трехдневный срок со дня подписания настоящего приказа разместить форму договора найма жилого помещения в общежитии УрГУПС в Информационной системе 1С.
3. Начальнику пресс-службы в трехдневный срок со дня подписания настоящего приказа разместить лист внесения изменений к положению ПЛ 6.5.1-2018 на сайте университета в соответствии с установленным порядком.
4. Руководителям структурных подразделений согласно рассылки зафиксировать внесенное изменение в учтенных копиях (распечатанных экземплярах) ПЛ 6.5.1-2018.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора студенческого городка Н.П. Мазенкову.

И.о. ректора



С.В. Бушуев

Рассылка: Первый проректор, проректор по КС и И, проректор по МС, проректор по учебной работе и связям с производством, директор АКО, начальник ООПС, начальник УТПУ, начальник УПООП, главный бухгалтер, начальник УИ, начальник УВВР, начальник ПФО, директор ДМС, профком студентов, совет студентов, деканаты – 6 экз., комендант общежития – 7 экз., пресс-служба – по 1 экз.

УТВЕРЖДЕН

Приказом № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Лист внесения изменений к документу  
Положение СМК «Об общежитии» ПЛ 6.5.1-2018**

**Изменение № 4**

**1. Договор найма жилого помещения (Приложение В) изложить в новой редакции:**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

**найма жилого помещения в общежитии УрГУПС**

г. Екатеринбург

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице первого проректора Азарова Евгения Борисовича, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, дата рожден \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. Проживающего)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», действующий с согласия<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_»  
(Ф.И.О. Родителя или другого законного представителя Нанимателя)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Наймодатель представляет Нанимателю за плату для проживания на период обучения место в комнате № \_\_\_\_\_ общежития № \_\_\_\_\_ по адресу: ул. \_\_\_\_\_, г. Екатеринбург (далее - жилое помещение).

**2. Обязанности сторон**

**2.1. Обязанности Наймодателя:**

- 2.1.1. Предоставить жилое помещение, указанное в п. 1.1. настоящего договора, соответствующее санитарным требованиям к содержанию общежитий;
- 2.1.2. Обеспечивать Нанимателя электроэнергией, тепло- и водоснабжением;
- 2.1.3. Обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения, в период отопительного сезона поддерживать температуру в жилой комнате не ниже 18 град. С;
- 2.1.4. Предоставлять в пользование необходимую мебель, имеющуюся в наличии, необходимые постельные принадлежности и хозяйственный инвентарь, перечень которого заносится в личную учетную карточку каждого Нанимателя;
- 2.1.5. Обеспечить замену постельного белья один раз в 7 дней;
- 2.1.6. Своевременно производить текущий ремонт мест общего пользования и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро- и водоснабжения общежития;
- 2.1.7. При вселении информировать Нанимателя о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежитий и вносимых в них изменениях;
- 2.1.8. Предоставить право Нанимателю пользоваться личными электропотребляющими приборами и аппаратурой в соответствии с п. 26 Типового положения о студенческом общежитии образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации;
- 2.1.9. Обеспечивать регистрацию иностранцев и граждан России в соответствии с законами Российской Федерации и законами субъекта Российской Федерации.

**2.2. Обязанности Нанимателя:**

- 2.2.1. Ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем возмещать расходы за проживание в общежитии,

<sup>1</sup> Для совершеннолетнего Нанимателя, заполнять данную строку не требуется.

пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставленных услуг, в том числе коммунальных и бытовых. Обязанность возмещать расходы за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора.

2.2.2. Возмещать причиненный ущерб не позднее 10 дней с момента предъявления Университетом соответствующего требования о возмещении ущерба;

2.2.3. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности;

2.2.4. Соблюдать положение Об общежитии, нести ответственность за его несоблюдение и (или) ненадлежащее соблюдение;

2.2.5. Возмещать расходы за потребляемую электроэнергию при использовании личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой в соответствии с положением Об общежитии.

2.2.6. Освобождать жилое помещение в каникулярный период для проведения профилактических работ.

2.2.7. При отчислении из УрГУПС (в том числе и по его окончании), при предоставлении академического отпуска освободить общежитие, сдать жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь в срок не позднее 3-х дней с момента издания, соответственно, приказа об отчислении.

### **3. Обеспечительный платеж**

3.1. В течение 10 календарных дней с момента подписания настоящего договора, а в последующем ежегодно не позднее 10 сентября текущего года, Наниматель обязан внести на расчетный счет Наймодателя обеспечительный платеж в размере 7 000 (Семь тысяч) рублей 00 копеек, равный плате примерно за десять месяцев проживания.

Обеспечительный платеж является гарантией исполнения Нанимателем своих обязательств по настоящему договору.

Обеспечительный платеж засчитывается Наймодателем в счет исполнения обязательств Нанимателя в случае:

- невнесения Нанимателем ежемесячной суммы возмещения расходов за проживание, в соответствии с п. 2.2.1. настоящего договора, в размере ежемесячного платежа;

- невнесения Нанимателем суммы в счет возмещения причиненного ущерба, в соответствии с п. 2.2.2. настоящего договора, в размере суммы причиненного ущерба.

Обеспечительный платеж не вносится лицами, имеющими 100% льготу на проживание в общежитии.

3.2. В случае неиспользования обеспечительного платежа в полном объеме в течение года неиспользованная сумма обеспечительного платежа переносится на следующий период или возвращается по письменному заявлению Нанимателя.

При расторжении или прекращении настоящего договора неиспользованная сумма обеспечительного платежа возвращается по письменному заявлению Нанимателя.

3.3. Для Нанимателей, проживающих в общежитии в июле и в августе, возмещение расходов за этот период проживания производится в соответствии с п. 2.2.1. настоящего договора.

3.4. На сумму обеспечительного платежа проценты, установленные статьей 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, не начисляются.

### **4. Расторжение договора.**

4.1. Наниматель вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор, письменно известив об этом Наймодателя за 10 дней.

4.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Наймодатель вправе в одностороннем порядке полностью отказаться от исполнения настоящего Договора в следующих случаях:

- 4.3.1. невнесения Нанимателем платы за наем жилого помещения в течении 6 (шести) месяцев;

- 4.3.2. разрушение или повреждение жилого помещения Нанимателем;

- 4.3.3. систематического нарушения Нанимателем прав и законных интересов соседей;

- 4.3.4. использования Нанимателем жилого помещения не по назначению.

### **5. Ответственности сторон**

#### **5.1. Ответственность Наймодателя:**

5.1.1. В случаях проживания в условиях, признанных в установленном Наймодателем порядке невозможными для проживания, Наймодатель обеспечивает переселение Нанимателя в помещение, отвечающее условиям Договора.

#### **5.2. Ответственность Нанимателя:**

5.2.1. В случае нарушения срока возмещения расходов за пользование жилым помещением, коммунальными и другими услугами, проживающий уплачивает Наймодателю пени в размере предусмотренном законодательством РФ.

5.2.2. В случае нарушения срока освобождения помещения, установленного положением Об общежитии, Наниматель выполняет обязанности по п.2.2.1 настоящего договора за все время пользования помещением и уплачивает Наймодателю штраф в 50-кратном размере от установленной Наймодателем суммы по расчету платы за проживание в общежитиях применительно к соответствующей форме обучения и номеру общежития.

5.2.3. За нарушение положения Об общежитии к Нанимателю могут быть применены дисциплинарного взыскания, меры общественного, административного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением Об общежитии, другими локальными актами Наймодателя.

### **6. Порядок обмена юридически значимыми сообщениями**

6.1. Стороны настоящего Договора обязуются производить обмен юридически значимыми сообщениями (далее - «сообщения»), определенными ст. 165.1 ГК РФ, в порядке, предусмотренном п.п. 6.2, 6.3. настоящего Договора.

6.2. Для обращений Наймодателя к Нанимателю установлены следующие способы передачи (по выбору Наймодателя):

- вручение лично;

- отправление посредством почтовой связи по адресам, указанным в настоящем Договоре;

- на электронную почту, указанную в настоящем Договоре. Подтверждением направления сообщения Наймодателя является сохраненная в электронном почтовом ящике скан-копия сообщения в формате PDF, JPEG, TIFF или PNG, а



также распечатанная бумажная версия отправленного сообщения - такое письмо считается полученным адресатом на следующий календарный день после его отправки.

6.3. Для обращений Нанимателя к Наймодателю, в том числе по вопросам изменения условий договорных отношений, заключения новых договорных отношений установлены следующие способы передачи (по выбору Обучающегося, Заказчика):

- вручение лично;

- отправление посредством почтовой связи по адресу, указанному в настоящем Договоре (для Нанимателя в филиалах, колледжах – по месту нахождения филиала, колледжа).

6.4. Обращения сторон, направленные посредством почтовой связи, отправляются заказной почтовой корреспонденцией с уведомлением о вручении ее адресату. Сообщение считается доставленным при получении или возврате отправителю уведомления с отметкой о получении корреспонденции адресатом, а также в случае возврата корреспонденции с отметкой «Истек срок хранения».

Юридически значимое сообщение считается доставленным, если оно поступило Стороне, которой оно было направлено, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было вручено или Сторона не ознакомилась с ним.

6.5. Стороны признают юридическую силу за юридически значимыми сообщениями, полученными путем обмена по электронной почте (в предусмотренном настоящим Договором случае), а также равенство юридической силы таких сообщений с оригиналами документов, оформленных на бумажных носителях.

6.6. Стороны обязуются ограничить доступ посторонних лиц к своим электронным почтовым ящикам. Стороны презюмируют, что именно Сторона, с чьего электронной почтового ящика направлено сообщение, его направила.

6.7. В случае изменения реквизитов Сторон:

6.7.1. Наймодатель размещает информацию об изменении своих реквизитов на официальном сайте УрГУПС.

6.7.2. Наниматель, обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента изменения своих реквизитов направить другой Стороне уведомление об изменении реквизитов.

6.7.3. На Сторону, нарушившую данную обязанность, возлагаются все неблагоприятные последствия и риски отсутствия у другой Стороны актуальной информации, включая информацию об адресе для направления соответствующих заявлений. В частности, все юридически значимые сообщения считаются доставленными, а их юридические последствия возникшими при условии доставки сообщений по предыдущему доведенному до отправителя адресу получателя.

## 7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится у Наймодателя, второй - у Нанимателя.

7.2. В случае возникновения споров по настоящему договору и жалоб Нанимателя, они рассматриваются первоначально администрацией общежития и студсоветом общежития, а в случае неудовлетворения претензий - администрацией и студсоветом Наймодателя в присутствии Нанимателя. В случае неудовлетворения претензий как с одной, так и с другой стороны, споры рассматриваются в Железнодорожном районном суде г. Екатеринбурга.

7.3. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания.

Настоящий договор прекращает свое действие при его расторжении, выселении Нанимателя из общежития, при отчислении Нанимателя из УрГУПС (в том числе и по его окончании).

В части расчетов настоящий договор действует до окончания расчетов Нанимателя с Наймодателем.

7.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются законодательством РФ, положением Об общежитии.

7.5. С Уставом УрГУПС, Правилами внутреннего распорядка, положением Об общежитии, и другими локальными нормативными актами УрГУПС ознакомлен, согласен и обязуюсь их соблюдать \_\_\_\_\_

(подпись)

## 8. Адреса и реквизиты сторон

### 8.1. Наймодатель:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС), Юридический и почтовый адрес: 620034, Екатеринбург, ул. Колмогорова 66,

тел. (343) 221-24-44, <http://www.usurt.ru>, ИНН 6659014366, КПП 667801001

### 8.2. Наниматель:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
Паспорт: № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_, код  
подразделения \_\_\_\_\_,  
дата рождения \_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_,  
Регистрация по месту жительства (по паспорту): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(индекс, город, улица, дом, квартира)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_ Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

От Наймодателя:  
Первый проректор УрГУПС

От Нанимателя:

\_\_\_\_\_ Е.Б. Азаров

\_\_\_\_\_

(подпись)

действующий с согласия \_\_\_\_\_

(подпись Родителя или другого  
законного представителя Нанимателя)

Комендант \_\_\_\_\_

Директор студенческого городка \_\_\_\_\_

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Уральский государственный университет путей сообщения»

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

г. Екатеринбург

О внесении изменений в  
положение ПЛ 6.5.1-2018 «Об  
общежитии»

С целью совершенствования деятельности общежитий УрГУПС.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.08.2020 изменение № 5 в положение ПЛ 6.5.1-2018 «Об общежитии».
2. Начальнику Управления информатизации Положенцеву А.А. в трехдневный срок со дня подписания настоящего приказа разместить форму договора найма жилого помещения в общежитии УрГУПС в Информационной системе 1С.
3. Начальнику пресс-службы в трехдневный срок со дня подписания настоящего приказа разместить лист внесения изменений к положению ПЛ 6.5.1-2018 на сайте университета в соответствии с установленным порядком.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора студенческого городка Н.П. Мазенкову.

Ректор



А.Г. Галкин

Рассылка: Первый проректор, проректор по КС и И, проректор по МС, проректор по учебной работе и связям с производством, директор АКО, начальник УПООП, главный бухгалтер, начальник УИ, начальник ПФО, директор ДМС, деканаты – 6 экз., директор студенческого городка, пресс-служба – по 1 экз.

## Сводный лист результатов согласования

Документ	Положение СМК
Заголовок	Лист внесения изменений в положение ПЛ 6.05.1-2018 "Об общежитии"
Подпись	Азаров Е.Б., Первый проректор, Ректорат
Исполнители	Черкашина О.Л., Юрисконсульт, УПООП
Комментарии	

### Процесс №1 (Завершен)

Инициатор	Черкашина О.Л., Юрисконсульт, УПООП
Тип согласования	Параллельный
Срок согласования	17.07.2020
Дата начала согласования	16.07.2020 9:33:48
Дата окончания согласования	20.07.2020 10:38:27

#### Комментарии инициатора:

	Должность	ФИО	Виза	Дата и время
1	Начальник управления	Кайгородцева О.Ю.	Согласовано	16.07.2020 9:33:56
2	Начальник отдела	Коротков А.К.	Согласовано	16.07.2020 9:35:59
3	Проректор по капитальному строительству и инфраструктуре	Суворов А.В.	Согласовано	16.07.2020 10:29:18
4	Главный бухгалтер	Ивукина Т.Ю.	Согласовано	16.07.2020 20:46:15
5	Помощник первого проректора по менеджменту качества	Скораева Е.А.	Согласовано с замечаниями	20.07.2020 10:37:59

#### Комментарии участников:

Скораева Е.А.:

По содержанию замечаний нет, но следует оформить внесение изменения согласно СТО УрГУПС 1.1.3-2019 (с приказом) для размещения на сайте УрГУПС



УТВЕРЖДЕН

Приказом № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Лист внесения изменений к документу  
Положение СМК «Об общежитии» ПЛ 6.5.1-2018**

**Изменение № 5**

**1. Договор найма жилого помещения (Приложение В) изложить в новой редакции:**

**ДОГОВОР №  
найма жилого помещения в общежитии УрГУПС**

г. Екатеринбург

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице первого проректора Азарова Евгения Борисовича, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, дата рожден \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. Проживающего)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», действующий с согласия <sup>1</sup>

\_\_\_\_\_»  
(Ф.И.О. Родителя или другого законного представителя Нанимателя)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Наймодатель представляет Нанимателю за плату для проживания на период обучения место в комнате № \_\_\_\_\_ общежития № \_\_\_\_\_ по адресу: ул. \_\_\_\_\_, г. Екатеринбург (далее - жилое помещение).

**2. Обязанности сторон**

**2.1. Обязанности Наймодателя:**

- 2.1.1. Предоставить жилое помещение, указанное в п. 1.1. настоящего договора, соответствующее санитарным требованиям к содержанию общежитий;
- 2.1.2. Обеспечивать Нанимателя электроэнергией, тепло- и водоснабжением;
- 2.1.3. Обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения, в период отопительного сезона поддерживать температуру в жилой комнате не ниже 18 град. С;
- 2.1.4. Предоставлять в пользование необходимую мебель, имеющуюся в наличии, необходимые постельные принадлежности и хозяйственный инвентарь, перечень которого заносится в личную учетную карточку каждого Нанимателя;
- 2.1.5. Обеспечить замену постельного белья один раз в 7 дней;
- 2.1.6. Своевременно производить текущий ремонт мест общего пользования и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро- и водоснабжения общежития;
- 2.1.7. При вселении информировать Нанимателя о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежитий и вносимых в них изменений;
- 2.1.8. Предоставить право Нанимателю пользоваться личными электропотребляющими приборами и аппаратурой в соответствии с п. 26 Типового положения о студенческом общежитии образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации;
- 2.1.9. Обеспечивать регистрацию иностранцев и граждан России в соответствии с законами Российской Федерации и законами субъекта Российской Федерации.

**2.2. Обязанности Нанимателя:**

- 2.2.1. Ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем возмещать расходы за проживание в общежитии,

<sup>1</sup> Для совершеннолетнего Нанимателя, заполнять данную строку не требуется.

пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставленных услуг, в том числе коммунальных и бытовых. Обязанность возмещать расходы за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора.

2.2.2. Возмещать причиненный ущерб не позднее 10 дней с момента предъявления Университетом соответствующего требования о возмещении ущерба;

2.2.3. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности;

2.2.4. Соблюдать положение Об общежитии, нести ответственность за его несоблюдение и (или) ненадлежащее соблюдение;

2.2.5. Возмещать расходы за потребляемую электроэнергию при пользовании личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой в соответствии с положением Об общежитии.

2.2.6. Освобождать жилое помещение в каникулярный период для проведения профилактических работ.

2.2.7. При отчислении из УрГУПС (в том числе и по его окончании), при предоставлении академического отпуска освободить общежитие, сдать жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь в срок не позднее 3-х дней с момента издания, соответственно, приказа об отчислении.

### **3. Обеспечительный платеж**

3.1. В течение 3-х рабочих дней с момента подписания настоящего договора, а в последующем ежегодно не позднее 1 сентября текущего года, Наниматель обязан внести на расчетный счет Наймодателя обеспечительный платеж в размере 7 500 (Семь тысяч пятьсот) рублей 00 копеек, равный плате примерно за десять месяцев проживания.

Обеспечительный платеж является гарантией исполнения Нанимателем своих обязательств по настоящему договору.

Обеспечительный платеж засчитывается Наймодателем в счет исполнения обязательств Нанимателя в случае:

- невнесения Нанимателем суммы возмещения расходов за проживание, в соответствии с п. 2.2.1. настоящего договора, в размере ежемесячного платежа;

- невнесения Нанимателем суммы в счет возмещения причиненного ущерба, в соответствии с п. 2.2.2. настоящего договора, в размере суммы причиненного ущерба.

Обеспечительный платеж не вносится лицами, имеющими 100% льготу на проживание в общежитии.

3.2. В случае неиспользования обеспечительного платежа в полном объеме в течение года неиспользованная сумма обеспечительного платежа переносится на следующий период или возвращается по письменному заявлению Нанимателя.

При расторжении или прекращении настоящего договора неиспользованная сумма обеспечительного платежа возвращается по письменному заявлению Нанимателя.

3.3. Для Нанимателей, проживающих в общежитии в июле и в августе, возмещение расходов за этот период проживания производится в соответствии с п. 2.2.1. настоящего договора.

3.4. Обязательство по оплате считается исполненным с момента поступления денежных средств на расчетный счет Наймодателя.

3.5. На сумму обеспечительного платежа проценты, установленные статьей 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, не начисляются.

### **4. Расторжение договора.**

4.1. Наниматель вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор, письменно известив об этом Наймодателя за 10 дней.

4.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Наймодатель вправе в одностороннем порядке полностью отказаться от исполнения настоящего Договора в следующих случаях:

- 4.3.1. невнесения Нанимателем платы за наем жилого помещения в течении 6 (шести) месяцев;

- 4.3.2. разрушение или повреждение жилого помещения Нанимателем;

- 4.3.3. систематического нарушения Нанимателем прав и законных интересов соседей;

- 4.3.4. использования Нанимателем жилого помещения не по назначению.

### **5. Ответственности сторон**

#### **5.1. Ответственность Наймодателя:**

5.1.1. В случаях проживания в условиях, признанных в установленном Наймодателем порядке невозможными для проживания, Наймодатель обеспечивает переселение Нанимателя в помещение, отвечающее условиям Договора.

#### **5.2. Ответственность Нанимателя:**

5.2.1. В случае нарушения срока возмещения расходов за пользование жилым помещением, коммунальными и другими услугами, проживающий уплачивает Наймодателю пени в размере предусмотренном законодательством РФ.

5.2.2. В случае нарушения срока освобождения помещения, установленного положением Об общежитии, Наниматель выполняет обязанности по п.2.2.1 настоящего договора за все время пользования помещением и уплачивает Наймодателю штраф в 50-кратном размере от установленной Наймодателем суммы по расчету платы за проживание в общежитиях применительно к соответствующей форме обучения и номеру общежития.

5.2.3. За нарушение положения Об общежитии к Нанимателю могут быть применены дисциплинарного взыскания, меры общественного, административного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением Об общежитии, другими локальными актами Наймодателя.

### **6. Порядок обмена юридически значимыми сообщениями**

6.1. Стороны настоящего Договора обязуются производить обмен юридически значимыми сообщениями (далее - «сообщения»), определенными ст. 165.1 ГК РФ, в порядке, предусмотренном п.п. 6.2, 6.3. настоящего Договора.

6.2. Для обращений Наймодателя к Нанимателю установлены следующие способы передачи (по выбору Наймодателя):

- вручение лично;

- отправление посредством почтовой связи по адресам, указанным в настоящем Договоре;

- на электронную почту, указанную в настоящем Договоре. Подтверждением направления сообщения Наймодателя является сохраненная в электронном почтовом ящике скан-копия сообщения в формате PDF, JPEG, TIFF или PNG, а также распечатанная бумажная версия отправленного сообщения - такое письмо считается полученным адресатом на следующий календарный день после его отправки.

6.3. Для обращений Нанимателя к Наймодателю, в том числе по вопросам изменения условий договорных отношений, заключения новых договорных отношений установлены следующие способы передачи (по выбору Обучающегося, Заказчика):

- вручение лично;

- отправление посредством почтовой связи по адресу, указанному в настоящем Договоре (для Нанимателя в филиалах, колледжах – по месту нахождения филиала, колледжа).

6.4. Обращения сторон, направленные посредством почтовой связи, отправляются заказной почтовой корреспонденцией с уведомлением о вручении ее адресату. Сообщение считается доставленным при получении или возврате отправителю уведомления с отметкой о получении корреспонденции адресатом, а также в случае возврата корреспонденции с отметкой «Истек срок хранения».

Юридически значимое сообщение считается доставленным, если оно поступило Стороне, которой оно было направлено, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было вручено или Сторона не ознакомилась с ним.

6.5. Стороны признают юридическую силу за юридически значимыми сообщениями, полученными путем обмена по электронной почте (в предусмотренном настоящим Договором случае), а также равенство юридической силы таких сообщений с оригиналами документов, оформленных на бумажных носителях.

6.6. Стороны обязуются ограничить доступ посторонних лиц к своим электронным почтовым ящикам. Стороны презюмируют, что именно Сторона, с чьего электронной почтового ящика направлено сообщение, его направила.

6.7. В случае изменения реквизитов Сторон:

6.7.1. Наймодатель размещает информацию об изменении своих реквизитов на официальном сайте УрГУПС.

6.7.2. Наниматель, обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента изменения своих реквизитов направить другой Стороне уведомление об изменении реквизитов.

6.7.3. На Сторону, нарушившую данную обязанность, возлагаются все неблагоприятные последствия и риски отсутствия у другой Стороны актуальной информации, включая информацию об адресе для направления соответствующих заявлений. В частности, все юридически значимые сообщения считаются доставленными, а их юридические последствия возникшими при условии доставки сообщений по предыдущему доведенному до отправителя адресу получателя.

## 7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится у Наймодателя, второй - у Нанимателя.

7.2. В случае возникновения споров по настоящему договору и жалоб Нанимателя, они рассматриваются первоначально администрацией общежития и студсоветом общежития, а в случае неудовлетворения претензий - администрацией и студсоветом Наймодателя в присутствии Нанимателя. В случае неудовлетворения претензий как с одной, так и с другой стороны, споры рассматриваются в Железнодорожном районном суде г. Екатеринбурга.

7.3. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания.

Настоящий договор прекращает свое действие при его расторжении, выселении Нанимателя из общежития, при отчислении Нанимателя из УрГУПС (в том числе и по его окончании).

В части расчетов настоящий договор действует до окончания расчетов Нанимателя с Наймодателем.

7.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются законодательством РФ, положением Об общежитии.

7.5. С Уставом УрГУПС, Правилами внутреннего распорядка, положением Об общежитии, и другими локальными нормативными актами УрГУПС ознакомлен, согласен и обязуюсь их соблюдать \_\_\_\_\_

(подпись)

## 8. Адреса и реквизиты сторон

### 8.1. Наймодатель:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС), Юридический и почтовый адрес: 620034, Екатеринбург, ул. Колмогорова 66,

тел. (343) 221-24-44, <http://www.usurt.ru>, ИНН 6659014366, КПП 667801001

### 8.2. Наниматель:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
Паспорт: № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_, код  
подразделения \_\_\_\_\_,  
дата рождения \_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_,  
Регистрация по месту жительства (по паспорту): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(индекс, город, улица, дом, квартира)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_ Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

От Наймодателя:  
Первый проректор УрГУПС

От Нанимателя:

\_\_\_\_\_ Е.Б. Азаров

\_\_\_\_\_  
(подпись)

действующий с согласия \_\_\_\_\_  
(подпись Родителя или другого  
законного представителя Нанимателя)

Комендант \_\_\_\_\_

Директор студенческого городка \_\_\_\_\_



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный университет путей сообщения»  
(УрГУПС)

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_» декабря 2020 г.

№ \_\_\_

г. Екатеринбург

«О внесении изменений  
в положение «Об общежитии»

В связи с неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановкой по заболеваемости коронавирусной инфекцией, принимая во внимание дистанционный формат реализации образовательных программ ВО и СПО в учебному году 2020/2021, руководствуясь приказом Росжелдора от 12.11.2020 г. № 492 «О мерах по снижению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования, подведомственных Федеральному агентству железнодорожного транспорта», а также руководствуясь письмом Минобрнауки России от 7 апреля 2020 года № МН-13/ВФ-948,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Дополнить пункт 9.5 Положения «Об общежитии» № ПЛ 6.5.1-2018, утвержденное приказом ректора от 19 февраля 2018 года № 110 следующим текстом:

При организации образовательного процесса в дистанционном формате для обучающихся, заключивших с руководством университета договор найма жилого помещения в общежитиях УрГУПС, плату за наём помещения и плату за коммунальные услуги взимать исключительно за время фактического проживания в общежитии.

В случаях выезда обучающихся из общежития при переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, плата за наём помещений и плата за коммунальные услуги с обучающихся не взимается.

Ранее оплаченный период проживания переносится на последующий период проживания в общежитиях.

При расторжении или прекращении договора найма жилого помещения неиспользованная сумма обеспечительного платежа возвращается по письменному заявлению Нанимателя.

2. Обособленным структурным подразделениям Университета располагающим специализированным жилищным фондом на основании настоящего приказа внести аналогичные изменения в свои положения «Об общежитии» в трехдневный срок. Об исполнении настоящего приказа

доложить проректору по капитальному строительству и инфраструктуре Суворову А.В.

3. Настоящий приказ довести до всех лиц в части их касающейся.

4. Настоящий приказ распространяет своё действие на положение «Об общежитии» № ПЛ 6.5.1-2018 с 1 сентября 2020 года.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на проректора по капитальному строительству и инфраструктуре Суворов А.В.

Ректор



А.Г. Галкин